Kindcentrum Sint Jozef

Informatiegids voor ouders en verzorgers

2026–2027



VOORWOORD

Beste ouders,

Voor u ligt de informatiegids van Kindcentrum Sint Jozef voor het schooljaar 2026-2027. Met deze gids willen we u graag informeren over ons kindcentrum en over alles wat u en uw kind(eren) dit schooljaar kunnen verwachten. Misschien maakt u voor het eerst kennis met Kindcentrum Sint Jozef, of is ons kindcentrum al een vertrouwde plek voor uw kind(eren). In deze gids vindt u praktische en belangrijke informatie over ons onderwijs, onze opvang en de dagelijkse gang van zaken. Ook leest u meer over onze visie, doelstellingen en uitgangspunten.

We vinden het belangrijk dat u weet hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en hoe we de ontwikkeling en resultaten van onze leerlingen volgen. Ieder kind is uniek en heeft andere behoeften. Daarom sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We volgen de ontwikkeling en voortgang van ieder kind en bieden waar nodig extra ondersteuning of juist meer uitdaging. Zo krijgt ieder kind de begeleiding en aandacht die bij hem of haar past. De ontwikkeling en voortgang van uw kind bespreken we regelmatig met de ouders.

Een goede samenwerking met ouders vinden wij van grote waarde. Uw steun, betrokkenheid en vertrouwen zijn belangrijk voor ons. Kindcentrum Sint Jozef is een plek waar kinderen, ouders, leerkrachten en medewerkers samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen. Open communicatie is daarbij onmisbaar. We vinden het belangrijk om met ouders, kinderen, leerkrachten, medewerkers en het bestuur in gesprek te blijven. Samen werken we aan een fijne, veilige en kwalitatief goede omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. In deze gids leest u meer over de verschillende manieren waarop u betrokken kunt zijn bij ons kindcentrum, bijvoorbeeld via de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Ook vindt u informatie over het bestuur en andere organisaties en instellingen waarmee ons kindcentrum samenwerkt.

We hopen dat deze informatiegids u een duidelijk beeld geeft van Kindcentrum Sint Jozef en u helpt om de informatie te vinden die u nodig heeft. Heeft u nog vragen, opmerkingen of zorgen? Neem dan gerust contact met ons op. U bent altijd welkom om binnen te lopen voor een gesprek. We luisteren graag naar u en denken met u mee.

Veel informatie kunt u ook vinden op onze website www.sintjozefschoolnieuwheeten.nl

Met vriendelijke groeten,
namens het team
De directie van het Sint Jozef Kindcentrum

Kindcentrum Sint Jozef
Zwarteweg 2, 8112 AD Nieuw Heeten
0572-321565 • jozefnh@mijnplein.nl
www.sintjozefschoolnieuwheeten.nl

INHOUDSOPGAVE

Ons kindcentrum 3
Het kindcentrum · Doelen · Bestuur · Identiteit · Leerlingenraad · Burgerschap

Organisatie van ons onderwijs 13
Kindcentrum Sint Jozef · Leesbeleid · Bibliotheek · Executieve functies · Groepssamenstelling · Methodes · Buitenschoolse activiteiten

Zorg voor onze leerlingen 28
Inschrijving · Leerlingenzorg · Ontwikkeling volgen · Vorderingen · Social media · Beeldopnames · Passend onderwijs · Voortgezet onderwijs · Onderwijsresultaten · Digitale middelen & privacy · AVG · Schorsing/verwijdering · Veilige school

Het team 39
Groepsindeling · Stagiaires · Vervanging

Ouders 43
Medezeggenschapsraad · Ouderraad · Ouderhulp · Oudercontact · Overblijf · Buitenschoolse opvang · Klachtenregeling · Fysiek ingrijpen · Sponsoring · Vervoer · Schoolongevallenverzekering

Schoolontwikkeling 55
Onderwijsdoelen 2025–2026

School- en vakantietijden 57
Lestijden · Vakantierooster · Studiedagen · Gymnastiek/zwemrooster · Verzuim bij ziekte en verlof

Dienstverlening 61
Jeugdgezondheidszorg · Logopedie · Schoolmaatschappelijk werk · Stichting Leergeld Salland · Jeugdsportfonds

Overige informatie 66
Overige belangrijke punten · Oversteekregels bij verlaten kindcentrum

Namen en adressen 69
Namen en adressen personeel · Medezeggenschapsraad/Ouderraad · Overige namen en adressen

Jaaroverzicht 72

Bijlagen 73
Ouder- en Jeugdsteunpunt SWV Hanzeland · Passend Onderwijs op de Sint Jozefschool (POS) · Kindcentrum Sint Jozef – oudersamenvatting

1. Ons kindcentrum

Het kindcentrum

In ons kindcentrum zijn alle kinderen uit de omgeving van harte welkom. Het kindcentrum is centraal gelegen in de dorpskern van Nieuw Heeten. Het gebouw dateert uit 1923 en heeft een warme, vriendelijke uitstraling. In het schooljaar 2025-2026 heeft een vernieuwbouw plaatsgevonden, waardoor het kindcentrum weer helemaal aansluit bij de behoeften van kinderen, ouders en medewerkers.

Hieronder het ontwerp:





Ons kindcentrum beschikt over een modern en up-to-date computernetwerk. Alle lokalen zijn uitgerust met een touchscreen en iedere leerling kan gebruikmaken van een Chromebook. Zo zetten we digitale middelen doelgericht in als ondersteuning van ons onderwijs.

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan. Vanuit ervaringsgericht onderwijs staan betrokkenheid en de belangstelling van kinderen centraal. We werken thematisch en sluiten vanaf groep 3 voor wereldoriëntatie aan bij de thema’s van Blink.

We bieden de leerstof gestructureerd en in een veilige omgeving aan, met aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind. Naast kennis besteden we aandacht aan zelfstandigheid, sociale vaardigheden, creativiteit en nieuwsgierigheid. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is passende zorg beschikbaar.

We werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd samen in een groep zitten. Binnen iedere groep houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. Dit noemen we differentiëren. De leerkracht stemt de instructie, verwerking en begeleiding af op het niveau, de onderwijsbehoeften en het tempo van de leerlingen. Zo krijgt ieder kind de ondersteuning en uitdaging die het nodig heeft.

Naast het werken binnen de eigen groep bieden we ook klassen doorbrekend onderwijs aan, met name op het gebied van taal, lezen en rekenen. Hierbij worden leerlingen voor een bepaald vakgebied ingedeeld in een andere groep en krijgen zij les van een andere leerkracht. Op deze manier kunnen we beter aansluiten bij het niveau van de leerlingen en hen gericht ondersteunen of extra uitdaging bieden.

We vinden het belangrijk om ons onderwijs voortdurend te blijven ontwikkelen en te zoeken naar manieren om ieder kind zo goed mogelijk te laten leren en groeien.





"Je bent een prachtig mens in balans met jezelf en de omgeving, de basis voor de toekomst

Doelen

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien en leren in een veilige en geborgen omgeving waarin zij zich prettig en gezien voelen. Daarom besteden we naast het leren ook aandacht aan sociale vaardigheden, executieve functies en het vergroten van de weerbaarheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en elkaar de ruimte geven om zichzelf te zijn.

Wij streven naar een krachtige leeromgeving waarin kinderen van en met elkaar leren. Als professioneel team sluiten we aan bij de verschillende behoeften van onze leerlingen. We weten dat kinderen van elkaar verschillen in belangstelling, talenten, vaardigheden en temperament. We willen deze verschillen erkennen, er rekening mee houden en ze juist benutten in ons onderwijs.

Ons doel is dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en met plezier leert. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen zich verbonden voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en steeds zelfstandiger worden. We willen dat leerlingen actief en betrokken zijn, nieuwsgierig en onderzoekend leren en goed leren samenwerken.

De belofte aan het kind:
Wij bieden je een veilige haven, waar we respectvol met elkaar omgaan. Een plek waar jij jezelf mag zijn en je kunt ontwikkelen tot een mooi en zelfbewust mens, dat recht doet aan zichzelf en de wereld om zich heen. Een goede balans tussen kennis en vaardigheden vormt de basis van ons onderwijs. We leren je niet alleen om te genieten van wat goed gaat, maar ook om te dansen in de regen wanneer het tegenzit. Je leert je eigen talenten en kwaliteiten kennen, maar ook je valkuilen. Je ontdekt hoe je hiermee om kunt gaan en hoe je kunt groeien. Dat doe je niet alleen, maar samen met anderen.

Onderwijs gaat voor ons verder dan het overdragen van kennis. We willen kinderen voorbereiden op een maatschappij waarin zij zelfstandig én samen met anderen kunnen handelen, keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid kunnen nemen. Daarom leren we kinderen:

- dat niet alles vanzelf gaat en dat sommige problemen tijd en doorzettingsvermogen vragen;
- dat een goede werkhouding en inzet belangrijk zijn;
- om zowel zelfstandig als samen met anderen problemen op te lossen;
- goed naar anderen te luisteren en verschillende perspectieven te respecteren;
- verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en keuzes;
- vertrouwen te hebben in zichzelf en in hun mogelijkheden.

Het bestuur

Het bestuur van ons kindcentrum wordt gevormd door het college van bestuur van stichting Mijnplein. Het college van bestuur bestaat uit de heer G. Morren en is het bevoegd gezag van 18 basisscholen. De scholen en kindcentra bevinden zich in Lettele, Olst, Boerhaar, Wijhe, Broekland, Heino, Hoonhorst, Raalte, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw-Heeten en Heeten. Ongeveer 450 medewerkers verzorgen goed onderwijs aan zo'n 3.750 leerlingen.

Bovenschools worden de personele zaken geregeld en de brede levensbeschouwelijke en onderwijskundige kaders van onze organisatie aangegeven. Binnen de algemene kaders blijft er grote autonomie op iedere school. De directeuren zijn daar ook integraal verantwoordelijk voor. De directeuren zijn verenigd in de directeurenraad, waar het bovenschoolse beleid wordt voorbereid. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur.

Ouders en personeel hebben onder andere via de medezeggenschapsraad invloed op het beleid van de school. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met het college van bestuur.

De raad van toezicht houdt op hoofdlijnen en op afstand toezicht op de organisatie. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar met het college van bestuur.

Als ouder zult u waarschijnlijk niet vaak rechtstreeks met het bestuur te maken hebben. Contact met het bestuur verloopt meestal via de directeur van het kindcentrum. Mocht u toch contact willen opnemen met het bestuur, dan kan dat via het bestuursbureau:
Postbus 143, 8100 AC in Raalte. Telefoon: 0572 – 352635.

Wanneer u contact wilt opnemen met de vertrouwenspersonen van mijnplein, dan kunt u bellen naar het bestuursbureau. Op de website van mijnplein (www.mijnplein.nl) kunt u ook terecht voor informatie over de stichting.

Uitgangspunten en doelstellingen
Mijnplein is een christelijke stichting. De stichting heeft haar wortels in de traditionele katholieke en protestants-christelijke gemeenschap. Zij laat zich inspireren door het leven van Jezus van Nazareth. Zonder deze achtergrond te verloochenen wil Mijnplein vanuit haar eigen verantwoordelijkheid zoeken naar antwoorden op de vraagstukken van vandaag en morgen. Er is met name verwantschap met de plaatselijke kerkelijke gemeenschap in het dorp of in de wijk. Mijnplein wil werken vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid en een open christelijke en sociaal bewogen identiteit, waarmee we waarde(n)volle verbindingen leggen tussen scholen en partners om samen te werken aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Juist als bijzonderonderwijs ontlenen wij ons bestaansrecht aan de wezenlijke bijdrage die we kunnen leveren aan opvoeding en onderwijs.

De ankers van onze visie zijn:

- We handelen vanuit een maatschappelijke opdracht.
- We handelen vanuit een professionele, pedagogische opdracht.
- We handelen vanuit een ideële, levensbeschouwelijke opdracht.
- De bedrijfscultuur kenmerkt zich door het werken vanuit morele principes en sturing op cultuur, we willen een waarde georiënteerde organisatie zijn.

De leidende principes zijn:

- We kiezen zoveel mogelijk voor eenvoud.
- We zijn samen verantwoordelijk.
- Collectieve solidariteit en schoolbelang gaan samen.
- We werken met ziel en zakelijkheid.
- Steun om te groeien, ruimte om te vliegen.
- Ouders zijn partners in opvoeding en onderwijs.

M**ijnplein wil de komende jaren op al haar scholen werken aan de volgende opdrachten:**

- Een maatschappelijke opdracht met de speerpunten.
- Iedere school maakt onderdeel uit van een brede school.
- De school is in dorp of wijk een middelpunt voor sociale cohesie.
- Een onderwijskundige opdracht met de speerpunten.
- De school is een onderdeel van een ontwikkelingsketen.
- Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces.
- De leraar is mede-eigenaar van het onderwijs.
- Een ideële, levensbeschouwelijke opdracht met als speerpunten.
- De school is onderdeel van een opvoedingsketen.

Het motto van de stichting is:
Verwonderwijs in Salland

De complete tekst van het strategisch beleidsplan treft u aan op onze website www.mijnplein.nl

mijnplein
verwonderwijs in Salland

Identiteit

Ons kindcentrum heeft de katholieke identiteit. De katholieke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs vorm krijgt. Het katholiek zijn uit zich o.a. in de wijze waarop we proberen met elkaar om te gaan: de zorg van de leerkrachten en leerlingen voor elkaar, zodat eenieder zich thuis voelt en betrokken is. De katholieke identiteit komt ook tot uiting in de manier waarop iedereen met elkaar meeleeft. Dit proberen wij te laten zien door:

- Het hechten aan waarden en normen op school. We vinden het belangrijk dat kinderen eerbied en respect hebben voor anderen, voor de eigendommen van anderen, voor het leven, de natuur, het milieu, voor henzelf, voor andere ideeën en meningen.
- De godsdienstlessen m.b.v. de methode Trefwoord.
- Vieringen rond kerkelijke feesten
- De contacten met de parochie.
- Een goede pedagogische sfeer
- Het algemene schoolklimaat. Samen vormen we de school: leerlingen, ouders en leerkrachten.



De 4 basisregels:

- Zorg dat iedereen het hier fijn kan vinden.
- Wij helpen elkaar.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Wij houden het netjes.

Leerlingenraad

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingenraad heeft een adviserende taak. Dit betekent dat de kinderen van de leerlingenraad meedenken en meepraten over allerlei onderwerpen op ons kindcentrum.
- De leerlingenraad heeft als doel de betrokkenheid van de leerlingen op wat er in het kindcentrum gebeurt te vergroten. Dit zal ertoe bijdragen dat ons kindcentrum nog leuker en aantrekkelijker wordt.
- Spelenderwijs kennismaken met democratische beginselen.
- Verantwoordelijkheid voor diverse zaken rondom kindcentrum bevorderen.
- Leerlingen een beter inzichtin de organisatie het kindcentrum bijbrengen.
- Kwaliteit van onze organisatie bevorderen.
- Leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

Hoe is de leerlingenraad georganiseerd?

- Per jaar krijgt de leerlingenraad een budget van € 200, dat zij in overleg kunnen besteden.
- De leerlingenraad vergadert 3 tot 4 keer per jaar onder lestijd of op enig moment dat één van de leden daarom verzoekt.
- De leden van de leerlingenraad informeren hun klas over wat besproken en besloten is.
- De vergadering wordt voorgezeten door de directeur van het kindcentrum. De leerlingenraad kan ideeën/wensen/klachten of vragen van leerlingen inbrengen die bij de leden van de leerlingenraad worden gemeld.
- Voor iedere vergadering is er een agenda. Dit kunnen de klassenvertegenwoordigers voor de vergadering bespreken met hun eigen klas. Na de vergadering krijgen alle vertegenwoordigers een verslag. Dit kunnen ze gebruiken om hun klas te informeren over wat er besproken en besloten is.
- De groepsleraren krijgen een kopie van het verslag. Ook worden de oudervereniging en de MR op deze manier geïnformeerd. Indien nodig of wenselijk wordenalle ouders via onze nieuwsbrief op de hoogte gesteld van hetgeen door de leerlingenraad is besproken.

Hoe kun je deelnemen in de leerlingenraad?

- In de groepen 3,4,5,6,7 en 8 worden tijdens de eerste schoolmaand nieuwe verkiezingen gehouden op een democratische wijze.
- Vertegenwoordigers kunnen in het nieuwe schooljaar herkozen worden.
- De groepsleerkracht kan naar eigen inzicht invulling geven aan de verkiezingen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde. Uiteraard legt de leerkracht voor de verkiezingen uit wat de leerlingenraad is, wat van een lid verwacht wordt, hoe de verkiezingen verlopen en hoe bespreekpunten worden geïnventariseerd.
- Uitsluitend de leerlingen van de betreffende groepen stemmen op een vertegenwoordiger uit hun groep.
- Leerkrachten brengen geen stem uit.



Visie op actief burgerschap

(Bezield) burgerschap

Op alle scholen en kindcentra wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

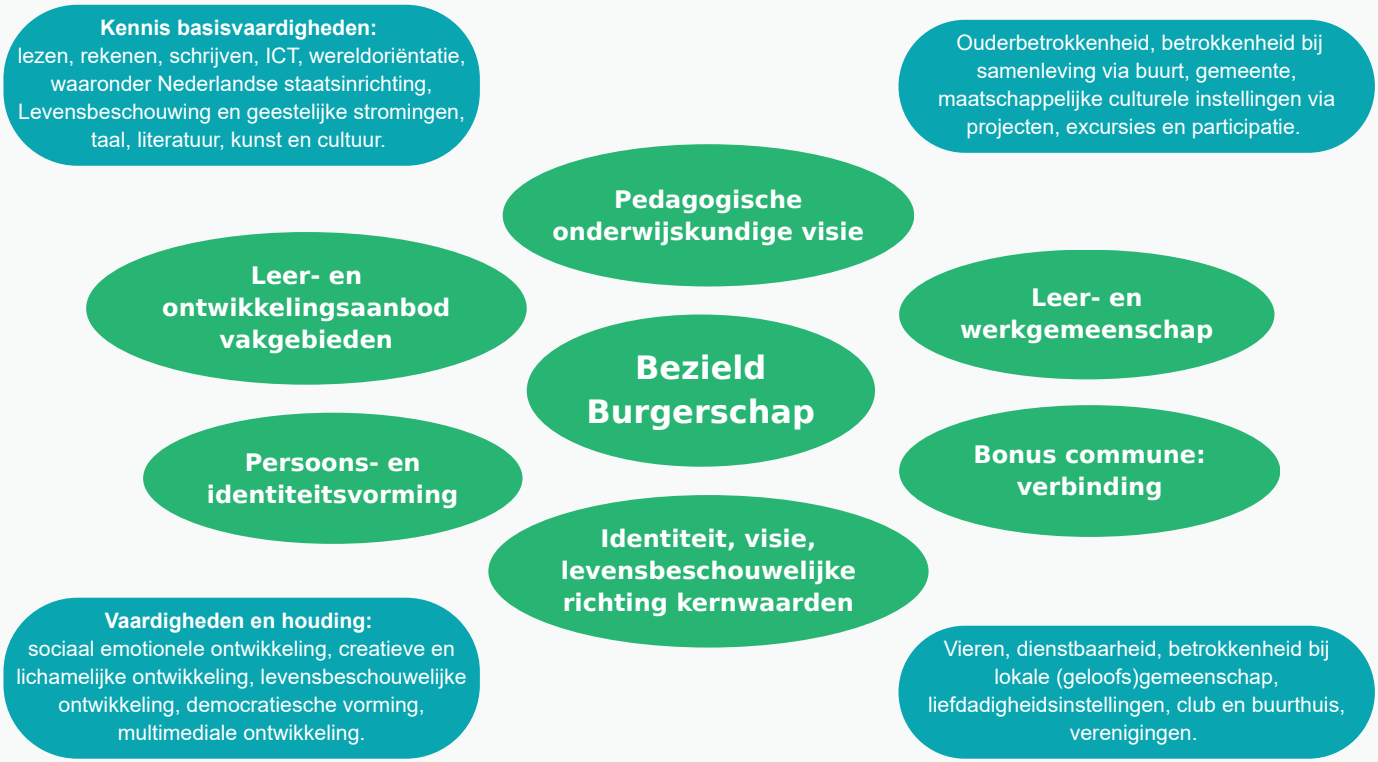
Mijnplein

Binnen Mijnplein is er het verlangen deze algemene en ‘functionele’ doelstellingen zoals geformuleerd in de wet op het burgerschap door de overheid, in samenhang te brengen met de strategische agenda van Mijnplein en in het verlengde daarvan met doelen en visie van het bijzonder onderwijs. Binnen Mijnplein gaat het dan om katholieke, protestantschristelijke en daarmee samenhangende denominaties. Vanuit de bijzondere identiteit van Mijnplein kiezen we voor de term Bezield burgerschap.

Bezield burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Bezield burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. Het kindcentrum, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn. Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Bezield burgerschap bieden wij in samenhang aan, verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de het kindcentrum door kennis, vaardigheden, houding en waarden.







In bovenstaand schema is te vinden hoe de kerndoelen burgerschap gekoppeld zijn aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden op iedere mijnplein-school of kindcentrum in samenhang met deze strategische agenda.
Iedere mijnplein-school of kindcentrum kleurt dit op een eigen manier in passend bij de leerlingenpopulatie en omgeving van het kindcentrum.
Wij gebruiken diverse leerlijnen waarbij burgerschap een belangrijk onderdeel is. Met behulp van verschillende methodes halen we de wereld binnen. Een levensbeschouwingsmethode leert kinderen dat er meerdere geloven zijn in de wereld. Door zich te verdiepen in de verschillende geloven leren de kinderen dat mensen anders kunnen denken en reageren dan dat zij gewend zijn.

Onze taalmethode nodigt kinderen uit om in gesprek te gaan. Dit kan gaan over onderwerpen als: buurtoverlast, tradities, familie, uitvindingen, feesten in verschillende culturen, enzovoorts. Woordenschat verruimt de kennis van kinderen. Deze kennis hebben ze nodig om tot een goede begripsvorming te komen. Ze leren dat je op zeer veel verschillende manieren over onderwerpen kunt nadenken en praten. Kinderen ervaren dat iedereen een mening heeft en dat hun mening invloed kan hebben op anderen.

Onze rekenmethode geeft kinderen inzicht over onderwerpen als; neerslag, temperatuur, kortingen, btw en ook de oorzaken en de gevolgen daarvan voor de samenleving.

De vakken wereldoriëntatie zijn niet voor niets zo genoemd. Kinderen maken kennis met verschillende landschappen, culturen en de geschiedenis. Ze ontdekken dat wat vandaag gebeurt, vaak zijn oorsprong vindt in het verleden. Ook leren we kinderen hoe je samen afspraken maakt en met elkaar omgaat. Hun houding en vaardigheden dragen bij aan het welbevinden van een ander. Een ruzie op de speelplaats wordt uitgesproken en we leren kinderen open te staan voor tips en tops. Zo leren we samenleven en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar. Samen vormen we de samenleving en onze kinderen zijn daar volwaardig onderdeel van. We vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf mag zijn, met respect voor de ander en zonder een ander te kwetsen.

Door expliciet aandacht te besteden aan executieve functies leren de kinderen vaardigheden die ervoor zorgen dat je als mens beter functioneert in de maatschappij. Ook vieringen dragen bij aan de bewustwording van onze cultuur,ons gedachtengoed. Onze westerse manier van denken en onze katholieke oorsprong staan voor een ‘ongeschreven’ regelgeving.

We willen dat onze kinderen zich ontwikkelen tot sociale burgers, die open staan voor de wereld. We monitoren dit door dit te toetsen met de kwaliteitskaart Burgerschap.

Communie en Vormsel
Het Sint Jozef kindcentrum is in de directe omgeving het enige kindcentrum en wordt ook bezocht door kinderen van ouders met een andere of geen geloofsovertuiging. We gaan met wederzijds respect voor ieders eigenheid met elkaar om. Wij vinden het belangrijk dat alle ouders aanvaarden dat wij een katholiek kindcentrum zijn en dat katecheselessen gegeven worden. Wij maken gebruik van de methode ‘Trefwoord’.
Parochie: Ons kindcentrum onderhoudt goede contacten met de parochie Heilig Kruis. De voorbereiding van het Vormsel voor de leerlingen van groep 7 en 8 en de Communie voor de leerlingen van groep 4 en 5 worden door de parochie de Kruisverheffing verzorgd.



2. Organisatie van ons onderwijs

Kindcentrum Sint Jozef

Op onze locatie wordt kinderopvang aangeboden door Mijnplein Kinderopvang. Mijnplein is per 1 januari 2025 gestart met een eigen kinderopvangorganisatie en werkt de komende jaren stap voor stap toe naar integrale kindcentra.
Binnen een integraal kindcentrum werken onderwijs en opvang vanuit één team, één visie en één doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit zorgt voor herkenbare gezichten, een vertrouwde omgeving en een goede verbinding tussen spelen, leren, ontwikkelen en ontmoeten.

Het aanbod van Mijnplein Kinderopvang kan per locatie verschillen. Afhankelijk van de mogelijkheden en de behoefte kan het gaan om dagopvang, peuteropvang, voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang.
Voor meer informatie over het aanbod, de opvangdagen, de aanmeldmogelijkheden en de tarieven kunt u contact opnemen met de school of met mijnplein Kinderopvang.

Kindcentrum Sint Jozef is een plek waar talent en aandacht samenkomen. Vanaf augustus 2026 vormen onderwijs en opvang samen één kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De locatie is gedeeltelijk vernieuwd en verbouwd, waardoor er frisse, open en uitnodigende ruimtes zijn ontstaan. Rondom de centrale groepsruimte, het hart van het kindcentrum, zijn de ruimtes voor onderwijs en opvang met elkaar verbonden.

Wij willen dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum komen, zichzelf kunnen zijn en hun eigen weg vinden. Verwondering, spel en beweging staan centraal en elke dag biedt nieuwe kansen om te leren en te groeien.

Waar staan wij voor?
Visie Kindcentrum Sint Jozef Nieuw Heeten
Kindcentrum Sint Jozef in Nieuw Heeten ontwikkelt zich tot een eigentijds kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waar onderwijs en opvang samenkomen in één gebouw. Vanuit een sterke verbinding met het dorp bieden wij een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.



Samen leren en ontwikkelen
Op ons kindcentrum staat samen leren centraal. Kinderen, medewerkers, ouders en dorpsgenoten leren met en van elkaar. Door het inzetten van coöperatieve werkvormen ontwikkelen kinderen sociale vaardigheden en leren zij samenwerken, communiceren en verantwoordelijkheid nemen.
Wij creëren een krachtige leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd en begeleid op basis van hun onderwijsbehoeften. Als professioneel team benutten wij de kracht van samenwerking en stemmen wij ons aanbod zorgvuldig af op de ontwikkeling van ieder kind.
Bewegend leren is hierbij een belangrijk onderdeel. Met onder andere beweegboxen brengen wij leren en bewegen met elkaar in verbinding. Beweging ondersteunt de hersenontwikkeling en helpt kinderen om informatie beter te verwerken en te onthouden. Op ons educatieve plein staat ook het buiten leren centraal.

Veiligheid en vertrouwen als basis
Wij vinden het essentieel dat kinderen zich veilig en gezien voelen. In een rustige en gestructureerde omgeving krijgen zij de ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen.
Naast leren besteden wij veel aandacht aan sociale veiligheid, weerbaarheid en respectvol omgaan met elkaar. Wij verwachten dat kinderen elkaar ruimte geven en verschillen accepteren. Ouders spelen hierin een belangrijke samenwerkingsrol.

Doorgaande ontwikkeling 0–13 jaar
Wij hechten grote waarde aan een soepele overgang tussen opvang en onderwijs. Bij de start op het kindcentrum vindt een warme overdracht plaats tussen ouders, pedagogisch professionals en leerkrachten. Zo ontstaat een doorgaande ontwikkellijn en een vertrouwde start.
Peuters en kleuters ontmoeten elkaar regelmatig tijdens spelmomenten, op het plein en bij gezamenlijke activiteiten zoals Koningsspelen, de Nationale Voorleesdagen en vieringen. Hierdoor raken kinderen vertrouwd met het hele kindcentrum en ontstaat verbondenheid.

Onderwijs en ontwikkeling in combinatiegroepen
Ons onderwijs wordt vormgegeven in combinatiegroepen (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8). Kinderen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo, met een eigen werkplek die zelfstandigheid en concentratie ondersteunt.
We zien verschillen tussen kinderen in talenten, interesses en ontwikkeling als een kracht. We sluiten aan bij deze verschillen en benutten ze in ons onderwijs, zodat ieder kind de ruimte krijgt om zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen.





Eigenaarschap en leren leren
Kinderen worden gestimuleerd om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Oudere kinderen dragen daarnaast ook verantwoordelijkheid binnen het kindcentrum, onder andere via de leerlingenraad.
Wij besteden vanaf jonge leeftijd aandacht aan executieve functies zoals: plannen; organiseren, doorzetten en reflecteren. Zo leren kinderen hun eigen leerproces te sturen.
Wij richten ons op drie basisbehoeften; relatie, competentie en autonomie.

Talentontwikkeling
Ieder kind is uniek. Wij bieden ruimte om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Nieuwsgierigheid, onderzoekend leren, samenwerking en plezier in leren staan hierbij centraal.

Breinontwikkeling en didactiek
Wij stemmen ons onderwijs af op de ontwikkelingsfase van kinderen. Peuters, kleuters en oudere kinderen vragen ieder om een passende benadering in aanbod, begeleiding en tempo.
Bij jonge kinderen ligt de nadruk op spelend leren en bewegen. Leren gebeurt zoveel mogelijk vanuit ervaring en activiteit, passend bij de korte spanningsboog en motorische ontwikkeling.Dit staat ook in ons Pedagogisch Beleidsplan – KC Sint Jozef april 2026

Zicht op ontwikkeling
Wij volgen de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig. In de onderbouw werken wij met observaties en ontwikkellijnen van 0 tot en met groep 2.
Vanaf groep 3 gebruiken wij tweemaal per jaar het CITO-leerlingvolgsysteem. In groep 7 en 8 wordt daarnaast de IEP-toets afgenomen. De voortgang bespreken wij met ouders tijdens gesprekken, waarbij laagdrempelig contact belangrijk blijft.
Onderwijsassistenten bieden extra ondersteuning waar nodig, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Breder dan kennis alleen
Ons onderwijs en opvang bereidt kinderen voor op hun plek in de maatschappij. Zij leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, problemen oplossen en doorzetten.
Zelfstandig werken betekent niet alleen individueel werken, maar ook samen beslissingen nemen en verantwoordelijkheid delen. Kinderen leren dat niet alles vanzelf gaat en dat inzet, samenwerking en luisteren essentieel zijn.

Verbinding met dorp en maatschappij
Als dorpsgericht kindcentrum hebben wij een sterke maatschappelijke functie. Door gezamenlijke activiteiten en vieringen ontstaat verbinding tussen alle leeftijden binnen het kindcentrum.
Wij werken samen met lokale partners en zijn actief verbonden met de gemeenschap van Nieuw Heeten.

Samenwerking met ouders
Ouders zijn voor ons een belangrijke partner. Wij werken vanuit een open en toegankelijke houding samen aan de ontwikkeling van kinderen. Een actieve ouderraad en betrokken ouders versterken de verbinding tussen kind, kindcentrum en dorp.

Deze visie vormt de basis voor een toekomstgericht kindcentrum waar kinderen zich veilig voelen, met plezier leren en zich ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke mensen in de samenleving.

Onze kernwaarden vormen de basis van ons handelen:

- Samen leren en ontwikkelen
- Veiligheid en vertrouwen
- Talentontwikkeling
- Eigenaarschap
- Betrokkenheid met ouders en dorp
- Leren leren en executieve functies



Leesbeleid, lezen gaat voor!

Lezen vinden we heel belangrijk. Daarom starten we iedere schooldag in alle groepen met een leesmoment van 08.45 tot 09.00 uur. Kinderen lezen zelfstandig of doen een andere passende leesactiviteit. Zo maken ze dagelijks veel ‘leeskilometers’ en ontwikkelen ze hun leesvaardigheid.

Veel lezen helpt kinderen om nieuwe woorden te leren, steeds vlotter en beter te begrijpen wat ze lezen en plezier te krijgen in lezen. Juist die positieve leeservaringen zijn belangrijk: wie met plezier leest, wil vaker lezen en wordt daardoor steeds vaardiger.

Een goede leesvaardigheid vormt een belangrijke basis voor de verdere schoolloopbaan van een kind. We sluiten aan bij het ‘Protocol Leesproblemen en Dyslexie’ en gebruiken verschillende leesvormen om ieder kind zo goed mogelijk te ondersteunen en leesplezier te stimuleren.

Bibliotheek op school

Binnen ons kindcentrum vinden we lezen belangrijk én vooral ook heel leuk! Daarom werken we samen met de Bibliotheek Raalte en de gemeente Raalte binnen de Bibliotheek op school. Samen zorgen we ervoor dat kinderen volop de kans krijgen om te ontdekken hoe fijn, spannend en interessant boeken kunnen zijn.

We hebben op ons kindcentrum een mooie en gevarieerde collectie boeken, zodat er voor ieder kind iets leuks te vinden is. De kinderen mogen zelf een boek uitzoeken en meenemen naar de klas. Ook kunnen ze een boek kiezen om mee naar huis te nemen en daar lekker verder te lezen.
We praten veel met de kinderen over boeken, lezen voor en besteden aandacht aan verschillende leesactiviteiten. Ook doen we mee aan leuke landelijke leesactiviteiten en campagnes, zoals de Nationale Voorleesdagen en de Kinderboekenweek.

Onze biebmoeders helpen mee met het uitlenen van de boeken. Zij zijn iedere woensdag- en vrijdagochtend van 8.15 tot 9.00 uur aanwezig in de bibliotheek. Vindt u het leuk om hierbij te helpen? Dan horen we dat natuurlijk graag!

Alle kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek. Het inschrijfformulier hiervoor vindt u in het welkomstasje dat uw kind in groep 1 krijgt.
Samen zorgen we ervoor dat kinderen veel leesplezier beleven, hun woordenschat vergroten en steeds meer ontdekken hoe leuk boeken kunnen zijn!

Executieve functies,

Executieve functies zijn vaardigheden die we nodig hebben om ons eigen gedrag, emoties en gedachten te sturen. Om de executieve functies bij onze leerlingen te versterken gebruiken wij “Breinhelden”, een praktisch en speels onderwijsprogramma.In het programma zijn de wetenschappelijke executieve functies vertaald naar kindvriendelijke termen de zogeheten “Breinkrachten”.
Voorbeelden hiervan zijn:
*startkracht (beginnen aan een taak)
*aandachtskracht (concentratie vasthouden)
*gevoelskracht (omgaan met emoties)
*spiegelkracht (reflecteren op jezelf)
*doorzetkracht (volhouden als het moeilijk wordt.



Het hoofddoel van het programma voor groep 1 t/m 8 is om leerlingen meer grip te laten krijgen op hun eigen leerproces, wat leidt tot betere schoolprestaties en een fijnere sfeer in de groep.

Groepssamenstelling

Ons kindcentrum telt 96 leerlingen van groep 1 tot en met 8. Al jarenlang werken we met vier combinatiegroepen: groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Ons onderwijs is volledig afgestemd op deze manier van werken.

Binnen de combinatiegroepen organiseren onze leerkrachten het onderwijs zo dat ieder kind de aandacht en begeleiding krijgt die het nodig heeft. Goed klassenmanagement en een duidelijke structuur helpen daarbij. Daarnaast hebben we twee onderwijsassistenten die extra ondersteuning bieden in de groepen en bij verschillende activiteiten.

Voor vakken als rekenen en spelling, en waar nodig technisch en begrijpend lezen, krijgen kinderen instructie op hun eigen niveau. Andere vakken en activiteiten bieden we zoveel mogelijk aan de hele combinatiegroep. Zo leren kinderen samen én op een manier die past bij hun ontwikkeling.

Methodes

De methodes waarmee we werken sluiten aan bij de actuele kerndoelen van het basisonderwijs. Daarnaast beschikken we over verschillende materialen die aansluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Voor kinderen die extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig hebben, zetten we aanvullende methodes en materialen in. Deze gebruiken we individueel of in kleine groepjes, zodat we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij wat ieder kind nodig heeft.



Overzicht:

Nederlands		
Aanvankelijk lezen en spelling	Groep 3	Veilig Leren Lezen - Zoem
Technisch lezen	Groep 4/5/6	Karakter
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Staal2
	Groep 5 t/m 8	Blits
Taal	Groep 4 t/m 8	Staal2
Spelling	Groep 4 t/m 8	Staal 2
Schrijven	Groep 1/2	Krullebol
	Groep 3 t/m 8	Pennenstreken 3
Engels		
Engels	Groep 5 t/m 8	Blink
Rekenen		
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen 5
	Groep 1 t/m 8	Met Sprongen Vooruit
Orientatie op jezelf en de wereld		
Geschiedenis	Groep 3 t/m 8	Blink
Aardrijkskunde	Groep 3 t/m 8	Blink
Natuur en techniek	Groep 3 t/m 8	Blink
Techniek	Groep 1 t/m 8	Mad Science
Godsdienst	Groep 1 t/m 8	Trefwoord
Verkeer	Groep 3/4	Stap vooruit
	Groep 5/6	Op voeten en fietsen
	Groep 7/8	Jeugdverkeerskrant
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Gelukskoffers
Executieve functies	Groep 1 t/m 8	Breinhelden
Kunstzinnige oriëntatie		
Muziek	Groep 1 t/m 8	123Zing
Bewegingsonderwijs		
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs (vakleerkracht)

Buitenschoolse activiteiten

Naast het onderwijs organiseren we samen met de gemeente en andere partners regelmatig activiteiten op het gebied van sport, kunst, cultuur en geloof. Denk bijvoorbeeld aan schoolhandbal, voetbal, volleybal of een voorleeswedstrijd in de bibliotheek.

Deze activiteiten vinden meestal buiten schooltijd plaats, bijvoorbeeld op woensdagmiddag, in het weekend of tijdens een vakantie. We vinden het fijn als ouders hierbij kunnen helpen met de begeleiding. Ook vanuit het team proberen we bij deze activiteiten aanwezig te zijn. Omdat deze activiteiten buiten schooltijd plaatsvinden, kunnen we de aanwezigheid van leerkrachten echter niet altijd garanderen.

Vanuit onze identiteit en visie vinden we het belangrijk om betrokken te zijn bij het dorp en dragen we activiteiten binnen onze lokale gemeenschap dan ook een warm hart toe.







3. Zorg voor onze leerlingen

Inschrijving nieuwe leerlingen

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Kleuters kunnen instromen vanaf de dag nadat ze vier jaar zijn geworden en starten in groep 1.

Binnen ons kindcentrum werken het kinderdagverblijf en de basisschool nauw samen. Hierdoor is de overstap naar de basisschool voor kinderen vertrouwd en minder groot. Kinderen van het kinderdagverblijf komen regelmatig bij de kleutergroep voor bijvoorbeeld een gezamenlijke kringactiviteit. Ook spelen ze samen buiten. Zo leren de kinderen elkaar en de omgeving alvast kennen.

Een goede start vinden we belangrijk. Daarom kunnen bijna vierjarige kinderen in de weken voor hun start alvast kennismaken met hun nieuwe groep. In overleg met de leerkrachten van groep 1-2 worden één of meerdere kijkmomenten gepland. Ouders worden daarnaast uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen we belangrijke informatie over het kind uitwisselen en samen zorgen voor een fijne start.

De jaarlijkse aanmeldingsperiode voor nieuwe kleuters vindt plaats in januari of februari. Inwoners van de gemeente Raalte ontvangen hiervoor een uitnodiging van de gemeente. Daarnaast informeren we ouders via onze nieuwsbrief, website en de Dorpskrant. Ook gezinnen die buiten de gemeente Raalte wonen, zijn van harte welkom om hun kind aan te melden.

Aanmelden hoeft niet per se tijdens de jaarlijkse aanmeldingsdagen. Ouders kunnen gedurende het jaar contact met ons opnemen om hun bijna vierjarige kind aan te melden. We vragen hiervoor vooraf een afspraak te maken. Ook leerplichtige kinderen kunnen tussentijds worden aangemeld.

Leerlingenzorg

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag iets nieuws leren. Elk kind verdient aandacht en zorg. Voor wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, bieden we hulp en oefenstof die past bij zijn of haar niveau. Kinderen die vlot leren, krijgen juist uitdagende opdrachten. Deze ondersteuning, die naast het basisaanbod wordt gegeven, is verwerkt in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP). Op kindcentrum Sint Jozef hebben leerlingen die een OPP krijgen, vanaf het begin hoorrecht: zij mogen meepraten over de doelen en de ondersteuning die zij ontvangen. Bij het opstellen, bijstellen of evalueren van hun OPP wordt de leerling actief gehoord. Wij vragen de kinderen hun mening en betrekken hen actief bij het kiezen van wat ze nodig hebben om succes te ervaren.

Leerlingen bepalen zelf hoe ze hun mening willen geven: mondeling, via ouders of een andere vertrouwde volwassene. Zo herkennen leerlingen dat ze mee kunnen denken over hun eigen ontwikkeling en voelen ze zich serieus genomen. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs waarbij de leerkracht snel kan inspelen op leer- of gedragsproblemen die tijdens de les opvallen. We volgen de ontwikkeling van elk kind, evalueren regelmatig het onderwijs en passen dit waar nodig aan.

Binnen EPOS (Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland), onderdeel van ons samenwerkingsverband, ondersteunen orthopedagogen en ambulant begeleiders onze school met advies, begeleiding, onderzoek en observaties. Hun gezamenlijke missie is duidelijk: elk kind krijgt passende onderwijs- en ontwikkelingsondersteuning dicht bij huis, zodat leerlingen waar mogelijk in de reguliere onderwijsomgeving blijven.

Op ons kindcentrum stuurt een kwaliteitscoördinator (KC), voorheen intern begeleider (IB), de leerlingenzorg. Binnen de klas signaleert en coördineert de KC’er samen met de leerkracht passende ondersteuning. Gebeurt er niets of blijkt extra expertise gewenst, dan volgt een consultatie met de orthopedagoog en/of ambulant begeleider om te bepalen welke vervolgstappen gepast zijn,van lichte arrangementen tot meer intensieve ondersteuning .

In complexe gevallen (bijvoorbeeld als er sprake is van langdurige of intensieve behoeften) kunnen we, in overleg met ouders, een aanvraag indienen bij de Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT). Bij goedkeuring stelt de CAT een arrangement vast, dat kan variëren van ambulante begeleiding tot tijdelijk onderwijs buiten de school of in het speciaal (basis)onderwijs.

Zo wordt een samenhangende en zorgvuldig opgebouwde route geboden: starten vanuit de dagelijkse lespraktijk, via intern overzicht, deskundige consultatie, en indien nodig gerichte intensieve zorg. Op deze manier kunnen we voor elk kind passende ondersteuning garanderen, dichtbij en op maat.

Volgen van de leerlingontwikkeling

Op kindcentrum Sint Jozef begeleiden wij ieder kind in zijn of haar ontwikkeling, zowel op cognitief als persoonlijk vlak. Een veilige en vertrouwde sfeer is daarbij essentieel. Omdat kinderen zich op verschillende manieren ontwikkelen, volgen we hun voortgang door gerichte observaties en toetsen.

Vanaf groep 3 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS), dat verplicht is volgens de wet. Dit systeem bevat toetsen die de ontwikkeling van leerlingen in kaart brengen, met name op het gebied van taal en rekenen. Op onze school worden twee keer per jaar landelijke, genormeerde Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen geven inzicht in de voortgang van de leerlingen en helpen ons om het onderwijs af te stemmen op hun behoeften. Daarnaast gebruiken we methode gebonden toetsen om te controleren of de leerlingen de aangeboden leerstof voldoende beheersen.

Na het afnemen van de toetsen analyseren we de resultaten om te bepalen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. In overleg met de kwaliteitscoördinator stellen we passende acties vast, zoals het aanbieden van extra oefenstof, het opstellen van een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief, het aanpassen van de leerstof of het inbouwen van extra instructiemomenten. Na overleg met ouders gaat de passende actie van start.

Sociaal emotionele ontwikkeling
Op ons kindcentrum besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze ontwikkeling systematisch te volgen, maken we gebruik van het sociaal-emotioneel instrument binnen het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' van Cito. In de groepen 3 t/m 8 vult de leerkracht digitale vragenlijsten in. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf de vragenlijst in, wat hen bewust maakt van hun eigen sociaal-emotionele ontwikkeling.

De vragenlijsten voor leerkrachten en leerlingen bevatten onder andere items over sociaal zelfbeeld, schoolbeleving, gevoel van sociale veiligheid, pro-sociaal gedrag, afwezigheid van pestgedrag en gedrag tijdens de les. De resultaten bieden inzicht in hoe leerlingen zich voelen binnen het kindcentrum en hoe zij zich sociaal gedragen. Dit stelt ons in staat om tijdig in te grijpen bij signalen van bijvoorbeeld pestgedrag of sociaal isolement en passende ondersteuning te bieden.

In de groepen 1/2 gebruiken we het kleutervolgsysteem 'Kleuter in Beeld' van Cito. In dit systeem observeert de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters op drie subdomeinen: sociaal gedrag, welbevinden en speelwerkhouding. Deze observaties helpen ons om te begrijpen hoe kleuters zich sociaal ontwikkelen en om hen te ondersteunen in hun groei.
Door het gebruik van deze instrumenten kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig volgen en hen de ondersteuning bieden die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Beleid rondom doubleren en versnellen op het kindcentrum
Op kindcentrum Sint Jozef streven we naar zorg op maat voor iedere leerling. Wanneer blijkt dat een leerling niet optimaal profiteert van het reguliere onderwijsaanbod, kunnen we overwegen om extra ondersteuning te bieden, een jaar te verlengen (doubleren) of een groep over te slaan (versnellen). Deze beslissingen worden altijd zorgvuldig genomen, met aandacht voor zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.



Doubleren (blijven zitten)
Indien een leerling op een beduidend lager niveau functioneert dan het leerstof- of sociaal-emotioneel niveau van de groep, kan doubleren overwogen worden. We zullen dan ruim van tevoren overleggen met ouders. In de meeste gevallen wordt op basis van gezamenlijk goedvinden een besluit genomen. In uiterste gevallen bepaalt het kindcentrum in welke groep het kind geplaatst wordt. Bij doubleren vanwege een cognitieve achterstand worden methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen gebruikt. Bij sociaal-emotionele achterstand zijn observaties en verslagen leidend.

Versnellen (groep overslaan)
Wanneer een leerling op een dusdanig hoog niveau functioneert, kan vervroegd overgaan naar de volgende groep overwogen worden. Bij ons gebeurt dit in principe niet, tenzij alle andere van belang zijnde aspecten, zoals concentratie, motivatie, werkwijze en werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling de beslissing rechtvaardigen. In ieder geval willen wij deskundig advies van een orthopedagoog voordat sprake kan zijn van mogelijk vervroegd overgaan naar een volgende groep.

Op eigen niveau verder in de eigen groep (eigen leerlijn)
Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied ver voorop loopt of juist achterblijft, kan hij binnen zijn eigen groep op het passende niveau verder werken. Voor dat vak stellen we een ontwikkelingsperspectief op, waarin we cognitieve doelen formuleren op basis van de onderwijsbehoeften en de uitstroomrichting naar het voortgezet onderwijs. Dit kan voor meerdere vakken gelden, binnen bepaalde grenzen. In overleg tussen leerkracht, kwaliteitscoördinator en ouders wordt beoordeeld of het plan haalbaar is én passend blijft bij zowel de leer- als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Alle besluiten rondom doubleren of versnellen worden zorgvuldig genomen, met oog voor het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Ouders worden altijd tijdig geïnformeerd en betrokken bij het proces.

Groep- /Leerlingbespreking
Op ons kindcentrum wordt de ontwikkeling en voortgang van leerlingen meerdere keren per jaar besproken. De ikwaliteitscoördinator coördineert deze besprekingen met als doel:

- Het bespreken van de sociaal-emotionele ontwikkeling en onderwijskundige voortgang van leerlingen of groepen.
- Het evalueren van eerder gemaakte afspraken.
- Het maken van nieuwe afspraken over de voortgang en eventuele benodigde ondersteuning.

Consultatie
Wanneer de interventies vanuit groeps- of leerlingbesprekingen onvoldoende effect hebben, wordt de leerling besproken in een consultatie. Hierbij zijn de leerkracht, kwaliteitscoördinator, ouders en een orthopedagoog betrokken, en externe hulpverleners kunnen indien nodig deelnemen . Deze gesprekken vinden plaats in het Schoolondersteuningsteam (SOT), met als doel:

1. te controleren of alle interventies zijn doorlopen
2. nieuwe interventies te adviseren
3. te bepalen of aanvullend onderzoek of een passend arrangement nodig is

Wanneer verder onderzoek nodig is, kunnen wij, met oudertoestemming, een leerling aanmelden bij EPOS. Samen met ouders wordt een basisdocument ingevuld, waarin de gewenste onderzoeken of begeleiding worden aangegeven.

Bespreken van vorderingen

Rapporten
Twee keer per jaar bieden wij de ouders/verzorgers van de leerlingen groep 1 t/m 8 een rapport aan.



Themamap groep 1/2
In plaats van de werkjes mee te geven in een aparte themamap, krijgen de kinderen in groep 1/2 voortaan een themabrief mee. De themabrief kan thuis bewaard blijven in een map, samen met de werkjes die gedurende het thema mee naar huis gaan. Zo ontstaat er vanzelf een mooi overzicht van alle thema's en werkjes van het schooljaar.

Oudergesprekken
Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek met ouders, als vertrekpunt van de samenwerking tussen leerkrachten en ouders. In dit gesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken en afspraken gemaakt rond de communicatie. De resultaten worden tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders/verzorgers besproken. Deze momenten vinden plaats op een donderdag en de daaropvolgende dinsdag. Indien u daadwerkelijk verhinderd bent, dient u dit uiterlijk 3 weken van tevoren kenbaar te maken aan de leerkracht. Op het eind van het schooljaar is er de mogelijkheid om een voortgangsgesprek te voeren. Dit kan zowel op initiatief van de groepsleerkracht als op verzoek van de ouders. Het tweede oudergesprek voor groep 8 vindt op een andere datum plaats i.v.m. de advisering naar het voortgezet onderwijs. In het kader van de oudergesprekken willen wij graag wijzen op het feit dat het niet wenselijk is om via de telefoon een partner deel te laten nemen aan het gesprek, om redenen van wederzijdse privacy.

Oudergesprekken als ouders van een kind zijn gescheiden
Het algemeen beleid van de school is dat de oudergesprekken met de ouders van het kind gezamenlijk gevoerd worden. De reden hiervoor is dat het belang van het kind voorop staat en elke ouder krijgt op deze manier, dezelfde informatie, op hetzelfde moment. Dit onderwerp is opgenomen in de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS), die sinds 1 januari 2007 van kracht is.

Social media

Social Media is niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail vorige eeuw levert het gebruik van Social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.
Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermeeverstandig omgaan. Het digitale gedragop social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen ons kindcentrum.

Voor het kindcentrum hebben we het onderstaande bedacht op het gebied van social media:

- teamleden plaatsen geen vertrouwelijke informatie op social media.
- teamleden communiceren niet met(oud)leerlingen en (oud)ouders via social media.
- teamleden realiseren zich dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
- teamleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij op social media publiceren.

Daarnaast vragen wij aan leerlingen en ouders zich te beseffenen rekening te houden met het feit dat niet iedereen gediend is van publicatie op social media van opgenomen materiaal (filmpjes, foto’s e.d.) tijdens activiteiten.

Gebruik beeldopnamens

In het kader van de ontwikkeling worden af en toe video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht, hierbij staat altijd het leerkrachtengedrag centraal. In het kader van de leerlingbegeleiding wordt ook gebruik gemaakt van video-opnames van individuele leerlingen. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen. De opnames worden alleen op school/kindcentrum niveau gebruikt en na gebruik gewist. Op het aanmeldingsformulier heeft u kunnen aangegeven of u instemt met eventuele beeldopnames van uw kind. Op scholen/kindcentra met een eigen internetsite kunnen ook foto’s van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto’s wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto’s worden geplaatst van kinderen waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

Passend onderwijs in Salland

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Ons kindcentrum is aangesloten bij het SWV-Hanzeland (nu nog te vinden via https://www.2305po.nl) Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen/kindcentra hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat wij alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school/kindcentrum waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school/kindcentrum in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen/kindcentra moeten daarbij goed samenwerken.
Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'

Het steunpunt bereikbaar is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar: steunpunt@2305po.nl

Binnen de wet Passend Onderwijs zijn scholen/kindcentra, door de zorgplicht, verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Bij voorkeur op ons eigen kindcentrum, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal (basis)onderwijs. Er wordt hierbij gewerkt vanuit een kader, waarbinnen de leraar, IB-er, ouders/verzorgers, kind en externe partners constructief samenwerken. Alle scholen/kindcentra in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 Primair Onderwijs.





Doel en werkwijze Sallandse deelregio
De missie van de Sallandse deelregio, binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05, is gebaseerd op het motto: “Voor iedere leerling uit Salland is er onderwijs in Salland” en luidt als volgt: Binnen de Sallandse deelregio werken leerkrachten, ib-ers, directeuren, bestuurders en vele andere professionals, in goed overleg met ouders/verzorgers aan één centrale opdracht:
“Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.”
Elk kindcentrum heeft op dit gebied haar eigen autonomie, maar zoekt om zich verder te versterken samenwerking met andere partners binnen en buiten de Sallandse deelregio.

Een ander uitgangspunt binnen onze visie op onderwijs is dat we accepteren dat leerlingen verschillen. De leerling staat centraal binnen ons onderwijs. De onderwijsbehoeften van de leerling vormen het startpunt voor het handelen van leraar. Door handelingsgericht te werken worden onderwijsbehoeften en het handelen van de leraar op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook nadrukkelijk de stem van de leerling en de ouders/verzorgers gehoord.
De leraar is hierbij de belangrijkste schakel. Deze gaat uit van de mogelijkheden van de leerling. Ondersteuning is vooral gericht op het dagelijks handelen van de leraar en het primaire proces. Door zo te kijken en te werken worden ook de mogelijkheden en grenzen van Passend Onderwijs duidelijk. De Sallandse deelregio kan hierop anticiperen door bijv. gerichte ondersteuning te bieden of passende professionalisering aan te bieden.
Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen binnen het reguliere onderwijs. Met uitzondering van die leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Voor deze leerlingen biedt het speciaal (basis) onderwijs een passende plek.
Uit het schoolondersteuningsprofiel, nu POS (perspectief op school) van het kindcentrum blijkt waar de mogelijkheden en grenzen wat betreft de ondersteuning binnen het kindcentrum liggen. Het POS ligt ter inzage op locatie. (Als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids)

Wanneer de vraag m.b.t. de onderwijsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van het kindcentrum overstijgt kan er
een beroep worden gedaan op het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS). EPOS organiseert via de “Commissie Arrangeren en Toedelen” (CAT) de toedeling van ‘zware’ ondersteuningsarrangementen.
Bij ‘zware’ ondersteuning spreken we over arrangementen die intensief en langdurend of structureel zijn. Bij deze arrangementen wordt er gewerkt vanuit een “ontwikkelingsperspectief” waarin wordt verantwoord op welk niveau de leerling zal uitkomen. De CAT werkt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij het accent ligt op het komen tot passende arrangementen. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van het kindcentrum worden door de CAT besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het betreffende kindcentrum. Het EPOS organiseert vervolgens begeleiding en ondersteuning, in de vorm van een arrangement binnen of voor ons kindcentrum. Hierbij wordt beschikbare expertise (o.a. Team Jonge Kind, collegiale consulenten en Ambulant Begeleiders) ingezet.

Wanneer duidelijk wordt dat een leerling beter op zijn plek is binnen het speciaal (basis) onderwijs verzoekt de CAT het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05 een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs af te geven. De toedeling van ‘lichte’ ondersteuningsarrangementen gaat rechtstreeks via het EPOS. Bij ‘lichte’ ondersteuning gaan we uit van arrangementen die licht curatief en/of van korte duur zijn. Binnen de Sallandse deelregio wordt gewerkt met transparante procedures en vanuit een heldere communicatie. De lijnen zijn kort en er is zo weinig mogelijk bureaucratie.
Verder zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de scholen/kindcentra hoe ouders/verzorgers betrokken worden bij het vinden van de juiste ondersteuning van hun kind. Iedere school/kindcentrum heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Bij de bespreking over hun kind worden ouders/verzorgers als gesprekspartner betrokken. Het vaststellen van het gewenste arrangement en de uitvoering ervan vindt zo veel mogelijk op kindcentrumniveau plaats, in constructieve samenwerking met ouders/verzorgers, orthopedagoog en betrokken ketenpartners: één kind, één plan. Het “groeidocument arrangeren” is tijdens dit proces het centrale document. Bij de bespreking binnen het schoolondersteuningsteam vormt dit groeidocument de gespreks leidraad.

Mijn kind heeft misschien extra ondersteuning nodig. Wat te doen?
Als uw kind al onderwijs volgt binnen het basisonderwijs:

- Het kindcentrum of ouders/verzorgers constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- Het kindcentrum organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd en denken mee over mogelijkheden. Ook zijn zo nodig andere relevante betrokkenen uitgenodigd.
- Het kindcentrun bekijkt of de benodigde extra ondersteuning zelf te regelen is.
- Lukt dit niet dan zoeken wij samen met ouders/verzorgers naar een andere geschikte school/kindcentrum.
- Om dit goed te bespreken en te organiseren, vragen wij als kindcentrum een bespreking aan binnen de CAT. Ouders/verzorgers kunnen overigens ook zelf een overleg bij het EPOS of de CAT aanvragen.
- Uit dit overleg binnen de CAT volgt een besluit over de toedeling van een arrangement of een advies w.b. de toelating tot de meest geschikte school/kindcentrum. Soms is dit een andere basisschool. Vaak een speciale (basis) school.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/verzorgers zo nodig bij de keuze van en kennismaking op de andere plek.





Een eerste aanmelding:

Aanmelding ouders:

- Schriftelijk (bij voorkeur op het laatst 10 weken voor de zomervakantie = 6 weken i.v.m. ondersteuningsaanbod + evt. 4 weken uitstel)
- vanaf 1 jaar en voordat het kind 4 jaar wordt
- aanmelding van jonger kind - kind wordt op wachtlijst geplaatst (als voorlopige aanmelding)
- aanmelden op meerdere plekken (binnen en buiten S.W.V.)mag. Op ieder aanmeldformulier moeten ouders de school/het kindcentrum van 1e voorkeur aangeven.

Toetsingscriteria bij toelating:

- respecteren de ouders de grondslag van het kindcentrum?
- hebben de ouders naar waarheid alle informatie gegeven?
- is er aanvullende informatie nodig?
- is er plaats ?
- is er op 1 augustus sprake van een tijdelijke plaatsing? (dat is sowieso van toepassing als het toelatingsbesluit nog niet op deze datum is genomen - dan is het zelfs een verplichte (tijdelijke) plaatsing).

De zorgplicht is niet van toepassing als:

- ouders de door het kindcentrum gevraagde aanvullende informatie weigeren te geven
- ouders de grondslag van het kindcentrum niet respecteren
- er geen plaats is op het kindcentrum en er plaatsingsbeleid is geformuleerd
- er niet sprake is van extra ondersteuning alleen als er sprake is van een taalachterstand.

Beslissing toelating:

- na maximaal 6 weken een ondersteuningsaanbod
- evt. gemotiveerd verlengd met 4 weken uitstel
- het aanbod is op de eigen school of een andere (speciale) school(kan ook buiten het SWV zijn)
- gemotiveerd besluit van afwijzing op basis van SOP in combinatie met kind-, gezins-,omgevings- en schoolfactoren.
- er is bij deze stap trajectplicht en geen toelatingsplicht voor het kindcentrum van aanmelding.

Bij beslissing toelating ook kijken naar:

- expertise binnen het kindcentrum
- afspraken met andere besturen binnen samenwerkingsverband: zie ondersteuningsplan
- wet gelijke behandeling: zijn er aanpassingen mogelijk en haalbaar bij handicap of chronische ziekte?
- in algemeenheid geldt altijd het principe van redelijkheid en billijkheid.

Definitief besluit toelating:

- de leerling wordt geplaatst op de school/het kindcentrum van aanmelding
- de leerling wordt gemotiveerd doorverwezen naar een andere plek binnen of buiten het swv. Dit moet in overleg met de ouders. En de school/het kindcentrum moet weten dat de leerling op de andere plek welkom is.
- als er sprake is van verwijzing naar SBO of SO moet het kindcentrum voor de toelaatbaarheidsverklaring zorgdragen
- besluit binnen 6 of evt. 10 weken.

Ouders gaan niet akkoord met besluit toelating:

- ouders kunnen naar onderwijsconsulent - geschillencommissie passend onderwijs - commissie gelijke behandeling - de rechter
- ouders houden hun kind thuis - de ambtenaar leerplicht dient dan op te treden (absoluut verzuim)





Begeleiding naar Voortgezet Onderwijs

In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Gedurende het schooljaar worden de volgende stappen ondernomen: door het voortgezet onderwijs worden ‘open dagen’ georganiseerd ter kennismaking, een speciale ouderavond wordt gehouden over procedures van de schoolkeuze en Eindtoets, door de basisschool wordt advies gegevenaan ouders betreffende de schoolkeuze van hun kind. Bij dit advies wordt niet alleen gelet op de leerresultaten. Ook wordt gekeken hoe deze resultaten tot stand komen. Daarbij zijn meerdere aspecten belangrijk o.a.: de capaciteiten van de leerling; de interesses; de motivatie en inzet; het doorzettingsvermogen; het zelfstandig werken; het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs. De ouders nemen uiteindelijk de beslissing bij welke school hun kind wordt aangemeld. Voor die tijd vindt overleg plaats met de groepsleerkracht, de ouders en het kind. Dit gebeurt m.b.v. een rapportage- en adviesformulier. De ouders kunnen het inschrijfformulier afgeven bij het kindcentrum. Wij zorgen dat de formulieren én de gegevens in orde zijn. Ouders geven de aanmeldingsformulieren af op de VO-school. Toelating op scholen voor voortgezet onderwijs vindt in principe plaats wanneer het advies van de basisschool positief is. Bij verschil van mening tussen de ouders en de basisschool vindt nader overleg plaats tussen hen en de betrokken scholen.

Onderwijsresultaten

In groep 8 krijgen leerlingen advies over het meest geschikte schooltype in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op prestaties en het gedrag van het kind gedurende een langere periode. Het is duidelijk, dat het advies mede bepaald wordt door de sociale omgeving van een leerling, de wens van kind en ouders en de mogelijkheden voor voortgezet onderwijs in de omgeving. Dat maakt vergelijken tussen scholen niet goed mogelijk.

Sinds 2011 zijn alle basisscholen in Nederland verplicht gesteld door inspectie de doorstroomtoets- en uitstroom gegevens te vermelden in de schoolgids. In groep 7 gebruiken we de advieswijzer van IEP als (mede) indicator voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Voor het bepalen van de eindopbrengst wordt sinds het schooljaar 2018-2019 de eindtoets van IEP gebruikt. De Sint Jozefschool heeft op de IEP eindtoets 2026 een score van 787,1. Dat is dat is ruim boven het landelijk gemiddelde 778,5. Het oordeel van de school daarover is dat de schooltevreden is met de score voor deze groep 8. De groep heeft gescoord naar verwachting op basis van de kind-kenmerken en op basis van de resultaten, die de groep al 8 jaar lang heeft laten zien.

Uitstroomgegevens naar het voorgezet onderwijs:

	Aantal leerlingen groep 8	LWOO VMBO	BK VMBO	KT VMBO	KT/TH VMBO	TH VMBO	TH/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
21-22	7	0	0	0	0	0	3	0	3	1
22-23	14	0	0	0	0	2	0	5	2	5
23-24	7	0	0	0	0	0	2	0	3	2
24-25	10	0	0	0	0	0	4	0	3	3
25-26	14	0	0	0	0	0	6	0	5	3

De uitstroomgegevens liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling populatie mag worden verwacht.

Verklaring van de gebruikte afkortingen:

VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
BK Basisberoepsgerichte en de Kaderberoepsgerichte leerweg
KT Kaderberoepsgerichte en de Gemengde/Theoretische leerweg
TH Theoretische leerweg/Havo
HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
VWO VoorbereidendWetenschappelijk Onderwijs

Scores eindtoets/ doorstroomtoets:

	Groepsgemiddelde	Landelijk gemiddelde
	eindtoets/doorstroomtoets	eindtoets/doorstroomtoets
21-22	87,0	80,0
22-23	89,8	79,5
23-24	89,7	78,0
24-25	86,6	78,0
25-26	787,1	778,5

Convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy - leermiddelen en toetsen

Digitale leermiddelen zijn niet meer weg te denken in het onderwijs. Het is belangrijk dat bij het gebruik van deze leermiddelen de privacy van leerlingen is beschermd. Daarom hebben de scholen/kindcentra, vertegenwoordigd door de PO- en de VO-raad, en aanbieders van dit type diensten en producten een convenant gesloten. Het convenant vertaalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens naar de onderwijspraktijk. Het bevat afspraken over hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens bij het gebruik van digitale leermiddelen en toetsen. Zo weten scholen/kindcentra en aanbieders wat ze over en weer van elkaar mogen verwachten, zijn de afspraken werkbaar in de praktijk en heeft iedereen dezelfde gemeenschappelijke uitleg bij deze afspraken.

Regie bij het kindcentrum

Bij de afspraken staat voorop dat het kindcentrum de regie heeft. Wij zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van de leerlingen en de communicatie naar ouders. Hierbij hoort ook het maken van goede afspraken met leveranciers. Een kindcentrum staat hier niet alleen in. De partijen bij het convenant hebben een gemeenschappelijke en gedeelde zorg om het kindcentrum in staat te stellen deze verantwoordelijkheid vorm te geven.

De afspraken in de praktijk

De PO-Raad en de VO-raad hebben het convenant ondertekend namens alle aangesloten schoolbesturen. De scholen van mijnplein zijn dus vertegenwoordigd door de PO-Raad en conformeren zich aan dit convenant. De aanbieders van software, veelal vertegenwoordigd door de GEU (Gezamenlijke Educatieve Uitgevers); netwerkbeheerder (Heutink-ICT) en aanbieders van volgsystemen (bijv. CITO en ParnasSys) hebben mede dit convenant ondertekend. Zo heeft Basispoort haar aangepaste gebruikersovereenkomst afgestemd met de PO-Raad.



De succesvolle route om te komen tot deze afspraken wordt voortgezet. De partijen, die zich verbinden aan het convenant, blijven met elkaar in gesprek over de toepassing en naleving van de afspraken in praktijk. Voor een lijst met deelnemende partijen verwijzen wij u naar school/kindcentrum. Wilt u meer informatie over het privacy convenant, dan verwijzen wij u naar het kindcentrum.

Privacy en AVG

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd. Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen/kindcentra.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling bij ons. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van ons kindcentrum gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op ons kindcentrum hebben en die meehelpen bij activiteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons administratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma’s zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van ons kindcentrum.
Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze
van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.
Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:
Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van het kindcentrum maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd.
Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt het kindcentrum ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming
Om op de scholen/het kindcentrum het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een ‘coach gegevensbescherming’. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend.Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op het kindcentrum ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coachesvan de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan e.langkamp@mijnplein.nl of r.logtenberg@mijnplein.nl
Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG’er).De FG’er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG’er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG’er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan. Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG’er aan te stellen. Bij ons is de FG’er mw. Gillian Hoogers U kunt deze persoon bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school/kindcentrum Dat mailadres treft u hierboven aan.



De route voor vragenrond de AVG is als volgt:

1. u stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw kindcentrum.
2. op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

Gebruik mobiele telefoons

Afspraken over gebruik mobiele telefoons en smartwatches
Op het voortgezet onderwijs geldt dit schooljaar de regel dat het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches onder lestijd niet is toegestaan. Vanaf schooljaar 2024/2025 geldt deze regel ook voor het basisonderwijs in Nederland. Mobiele telefoons en smartwatches leiden kinderen af, waardoor ze zich minder kunnen concentreren. Dit is schadelijk voor de leerprestaties. Bovendien kan de privacy van kinderen en personeel worden geschonden. Daarom heeft de onderwijssector en de minister de afspraak gemaakt dat gebruik van mobiele telefoon en smartwacht onder lestijd niet meer is toegestaan.
Bij ons was al de afspraak dat als kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben, ze deze aan het begin van de dag in de tas stoppen.. Daar komt nu dus ook bij dat vanaf de start van het nieuwe schooljaar kinderen hun smartwatch aan het begin van de dag in de tas doen.

Voor en ook direct na schooltijd willen we niet dat de kinderen op het plein met de telefoon en/of smartwatch aan de slag gaan. Buiten het plein zijn kinderen hier vrij in. De kinderen houden zich tot dusver goed aan de bestaande afspraken wat betreft gebruik van mobiele telefoon. Houd een kind zich niet aan onze afspraak over gebruik van een mobiele telefoon en/of een smartwatch, dan hebben wij het recht om het dragen van een smartwatch of meenemen van een mobiele telefoon voor dat kind te verbieden en/of in te leveren bij de directie.
Er kunnen ook momenten zijn dat een leerkracht vanuit een onderwijskundig doel of vanuit een doel gericht op social media het toestaat om een mobiele telefoon of smartwatch te gebruiken onder lestijd. Dit wordt dan op voorhand gecommuniceerd met ouders.
Indien er een medische reden is, kan ingestemd worden met het gebruiken van de mobiele telefoon of smartwatch onder lestijd.

Dringende berichten kunnen doorgegeven worden via het telefoonnummer van het kindcentrum: 0572-321565. Ook leerlingen kunnen altijd voor dringende zaken met onze telefoon bellen.

Protocol schorsing en verwijdering

Op het kindcentrum en in de klas gelden regels. De algemene regels worden aan het begin van het jaar met de leerlingen besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrag- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Indien daarna geen verbetering volgt, kan als opvoedingsmaatregel een schorsing plaatsvinden of kan er na overleg met de inspectie en met het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering. Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen. Definitieve verwijdering van een school/kindccentrum mag pas als: het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie; het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie; een andere school/kindcentrum bereid is de leerling op te nemen; na een periode van acht weken zonder succes een andere school niet is gevonden; overleg met de inspectie heeft plaats gevonden.

De veilige school

In het kader van ‘De Veilige School’zijn er drie pijlers waaraan elk kindcentrum/school binnen mijnplein werkt:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar:o.a. door het vergroten van de sociale competentie van leerlingen.
- Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbijuiteraard ook ‘pesten’veel aandacht krijgt.
- Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buitende school en voor veilig gebruik daarvan.

De volgende beleidstukken liggen bij ons ter inzage: gedragscode, klachtenregeling, protocol schoolzwemmen, risico-inventarisatie en evaluatie, inspectiespeeltoestellen, inzage in leerling dossiers, protocol ziekteverzuim.

Pestgedrag

Op onze school is in het kader van de Veilige School een anti-pestcoördinator aangesteld. Daarnaast is er een pestprotocol ontwikkeld. Kern van de aanpak van pesten is de vijfsporen aanpak. Het zondebok fenomeen is geen individueel probleem van iemand die gepest wordt, maar een groepsprobleem. Betrokkenen zijn naast de zondebok, ook de pestende, de zwijgende middengroep, de ouders en de leerkrachten. Dit houdt in dat een aanpak van het verschijnsel zich moet richten op hulp aan al deze groepen. Ons protocol richt zich naast het oplossen van pestgedrag ook op het maken van afspraken met elkaar om pestgedrag te voorkomen. Indien het ons met alle betrokken partijen niet lukt het probleem op te lossen, kan externe hulp ingeschakeld worden.

Onze basisregels zijn:

- Zorg dat iedereen het hier fijn kan vinden
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Wij helpen elkaar
- Wij houden het netjes

4. Het Team

Groepsindeling

2026 - 2027

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Maandagochtend	Euthalia	Nynke / Anne-Lies	Marijke	Bjørn
Maandagmiddag	Euthalia	Nynke	Marijke	Bjørn
Dinsdagochtend	Euthalia / Maud	Nynke / Anne-Lies	Marijke	Bjørn
Dinsdagmiddag	Euthalia / Maud	Nynke	Marijke	Bjørn
Woensdagochtend	Euthalia	Nynke	Marijke	Bjørn
Donderdagochtend	Anne-Lies / Maud	Nynke / Nomi	Wilma / Maud	Bjørn
Donderdagmiddag	Anne-Lies / Maud	Nynke / Nomi	Wilma / Maud	Bjørn
Vrijdagochtend	Anne-Lies	Nynke / Nomi	Wilma / Maud	Bjørn
Vrijdagmiddag			Wilma / Maud	Bjørn

Onderwijsassistent

In het schooljaar 2026-2027 kunnen wij beschikken over twee onderwijsassistenten. Hun werkzaamheden worden hoofdzakelijk ingezet ter ondersteuning van de groepen. Naast extra handen in de verschillende groepen wordt zij ook ingezet voor begeleiding van kleine groepen NT2 leerlingen en individuele leerlingen.

Monique: Maandag, dinsdag, donderdag
Gertiene: Maandag, dinsdag, donderdag

Toelichting
Vanuit onderwijskundig en didactisch oogpunt is gezocht naar een goede en verantwoorde indeling van de beschikbare formatie over de groepen. De ochtend van een lesdag heeft een zwaarder onderwijskundig karakter dan een middag. Vakken als rekenen, taal, spelling en lezen vinden dan ook structureel in de ochtend plaats. In die uren wordt het meeste rendement gehaald uit de genoemde vakken. De middagen lenen zich over het algemeen beter voor ontwikkelingsgebieden als bijvoorbeeld Thematisch onderwijs: geschiedenis-, aardrijkskunde-, natuuronderwijs- geïntegreerd, muziek, tekenen, handvaardigheid en gymnastiek. De lesroosters van de groepen 3-4-5-6-7-8 zijn op elkaar afgestemd en lopen waar mogelijk gelijk. Hierdoor wordt het mogelijk om de leerlingen groepsdoorbrekend deel te laten nemen aan het lesprogramma, d.w.z. een leerling kan de instructie in een andere groep volgen, beter passend bij zijn/ haar niveau.

Enkele leerkrachten worden gefaciliteerd in het kader van professionalisering en schoolontwikkeling: Juf Wilma IB zal structureel de dinsdag en woensdag vrij geroosterd zijn voor interne begeleiding. Juf Euthalia wordt gefaciliteerd voor haar taken als ICT-coördinator. Juf Nynke heeft een middag voor haar taak als schoolbegeleider (ondersteuning stagiaires) Meester Rudi heeft voor zijn directietaken vier dagen tijd.

Stagiaires PABO en andere opleidingen

Ons kindcentrum is een erkend leerbedrijf. Zo ontvangen en begeleiden wij jaarlijks studenten van diverse opleidingen. Door samenwerking tussen bijvoorbeeld Hogeschool KPZ en de begeleidende basisschool worden bijna opgeleide en aankomende leerkrachten ingezet op de basisschool. 4e Jaar- studenten van de PABO werken hun laatste studiejaar 2 dagen per week zelfstandig als startende leerkracht in een groep. Zij worden begeleid door een instituutsopleider van de Hogeschool KPZ, de duo-leerkracht van de basisschool en de coachende mentor en/of schoolopleider. Zo ook als de school samenwerkt met onderwijsassistenten in opleiding. De studenten voeren allerlei opdrachten uit. Tevens helpen ze de leerkracht bij de verschillende taken. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep.

Opleidingsschool
Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is ons kindcentrum een opleidingsschool. Dit is een voorwaarde om studenten te mogen begeleiden en te beoordelen tijdens hun stage. Aan en opleidingsschool is een schoolopleider verbonden. Bij ons is dat juf Nynke. Zij begeleidt de studenten individueel en als groep. De studenten uit studiejaar 1-2-3 en 4 vormen samen een stageleergroep die onder leiding van de schoolopleider samen werken aan een schoolontwikkelingsvraag. Het leert studenten samen te werken als een team en over het muurtje van hun eigen groep heen te kijken. Voor het kindcentrum worden er mooie processen in gang gezet.

Vervanging

Scholen/kindcentra van mijnplein worden, ondanks een goede invalpool, steeds vaker geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht beschikbaar is door ziekte of om een andere reden afwezig is. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het volgende procedure in overleg met de directeurenraad van mijnplein door het bestuur vastgesteld:

Procedure

1. Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

- **Verschuiven:** Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Met een (LIO)-student mag niet worden geschoven, uiteraard wel met de leerkracht, die door de LIO-er wordt vervangen.
- **Ruilen:** De ADV van leerkrachten of taakrealisatie van coördinatoren kan worden opgeschort.
- **Parttime leerkrachten:** Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
- **Verdelen**: De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is (en mag).

2. Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan de betreffende groep thuis blijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:

- Niet de eerste dag. (indien haalbaar)
- Alleen in het uiterste geval.
- Ouders een dag van tevoren op de hoogte stellen.
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.

NB: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet ‘onder schooltijd’ naar huis te hoeven sturen. De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd.
- Op ons kindcentrum ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen.
- Mijnplein heeft voor de vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland, kortweg PON, afgesloten. PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost-Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen meer dan 130 scholen.

Uitgangspunt van de samenwerking is om de werkgelegenheid in deze krimpende regio zoveel mogelijk te behouden. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een invalleerkracht aan. PON neemt de aanvraag in behandeling en zorgt zo snel mogelijk voor een goede vervanger.

PON-medewerkers kennen onze scholen/kindcentra, kennende invalkrachten en kennen de wensen van de scholen om een zo goed mogelijke matching te kunnen maken. Indien mogelijk de dag ervoor of anders voor schooltijd, wordt de leerkracht door de directeur van de school waar men moet invallen geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en het kindcentrum.







5. Ouders

Medezeggenschapsraad - (G)MR

Ieder kindcentrum heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders (de oudergeleding van de MR) en personeel (de personeelsgeleding van de MR). De rol van de MR is meepraten over het beleid. Voor sommige bestuursbesluiten en beleidszaken is advies of instemming van de MR nodig. Dit is wettelijk zo geregeld. Het aantal ouders en leerkrachten in de MR moet gelijk zijn. De leden van de MR worden gekozen door alle ouders en personeel van de school.

Namens de ouders zitten in de MR:	Patrick Koenjer
	Vacature
Namens het personeel zitten in de MR:	Marijke Zonneveld
	Bjørn Roescher

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zit namens elke mijnplein school één vertegenwoordiger van de MR. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR, maar dan op bovenschools niveau. In de GMR worden vooral zaken besproken die voor meerdere scholen van belang zijn. Namens de MR zit in de GMR: Bjørn Roescher

Ouderraad

De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Ouders in de ouderraad houden zich onder andere bezig met het organiseren van activiteiten zoals: Sinterklaas, kerst, sport- en speldagen, jubilea, enzovoorts. De ouderraad ondersteunt de medezeggenschapsraad en het personeel. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad wordt er een vrijwillige bijdrage vastgesteld. Met deze inkomsten kan de ouderraad haar activiteiten bekostigen. De hoogte van deze bijdrage wordt in de jaarvergadering vastgesteld. Veel ouders dragen jaarlijks bij aan de ouderraad, en we zouden het erg fijn vinden als iedereen hieraan mee wil doen. Elk jaar ontvangt u hiervoor een verzoek via ‘Schoolkassa’. Daarnaast krijgt u dit verzoek ook wanneer u uw kind voor het eerst heeft aangemeld.

Het rekeningnummer van de Ouderraad is NL97RABO 013.64.03.492. Omstreeks april wordt het verzoek vanuit Schoolkassa verstuurt. Voor informatie kunt u terecht bij de penningmeester van de ouderraad: Dennis Gerritsen / 06 13371385

De ouderraad is lid van de Nederlandse Katholieke vereniging van ouders(NKO). De NKO beschikt over een landelijk bureau met deskundige medewerkers op het gebied van ouders, onderwijs en opvoeding.
De ouderraad wordt gekozen uit ouders van leerlingen die aan ons kindcentrum verbonden zijn. Alle ouders met een kind op het basisonderwijs kunnen zich beschikbaar stellen. Namens het team is één van de leerkrachten lid van de ouderraad

Ouderhulp

Zonder daadwerkelijke hulp van ouders kan ons kindcentrum niet naar behoren functioneren. Uiteraard is en blijft de onderwijskundige kant de verantwoordelijkheid van het team. Willen we de kinderen echter zo goed mogelijk begeleiden, dan is uw hulp onontbeerlijk. Wij bieden een veelheid aan activiteiten. Wij zijn verheugd dat zoveel ouders zich belangeloos beschikbaar stellen. Wat kunnen de ouders zoal doen?

Hieronder een greep uit diverse werkgroepen:

- Ouderwerkgroep hoofdluis
- Schoolbieb
- Beschilderen van de ramen
- Begeleiden bij excursies
- Begeleiden bij sportactiviteiten
- Helpen met onderhoudsklusjes op het plein
- Helpen bij schoonmaak van materialen uit alle groepen
- Zorgen voor vervoernaar activiteiten buiten het dorp



Ouderwerkgroep hoofdluis

Op ons kindcentrum is een ouderwerkgroep hoofdluis ingesteld. Deze voert regelmatig, maar in ieder geval na elke vakantie, een hoofdluiscontrole uit. De uitvoering als volgt: de controle vindt per groep plaats. Lesgeven gaat gewoon door. Van elk kind wordtin een ander lokaal het hoofdhaar nagekeken op luizen/ neten. De leden van de ouderwerkgroep hoofdluis noteren op een leerlingenlijst de aan- of afwezigheid van luizen/neten. Afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk gecontroleerd. Er wordt aan de kinderen geen melding gedaan over het wel of niet voorkomen van luizen/neten bij zichzelf of klasgenoten. Na afloop krijgt de directeur, als aanspreekpunt, van de coördinator te horen of er en bij wie luizen/neten zijn gevonden. De directeur belt vervolgens de ouders van dat kind.Alle kinderen krijgeninformatie mee. Bij constatering van luizen/neten wordt er na 2 weken opnieuw gecontroleerd in die groep(en). Gelieve tussentijdse constatering van hoofdluis/neten door te geven aan ons. Wat kunt u dan in ieder geval doen?

- Kam de haren van uw kind goed met een netenkam geen luizenkam, die pakt de neten niet. Ook bij de andere gezinsleden.
- Kam 14 dagenlang, 3 x per dag de haren. Het kammen gaat makkelijker na crèmespoeling.
- De kammen goed reinigen door ze 5 minuten uit te koken of te ontsmetten met 70% alcohol.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van hun kind(eren). Indien ouders tussentijds een gesprek wensen, dan kunnen zij contact opnemen met de betreffende leerkracht. Kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen hebben meer aandacht nodig. De contacten met hun ouders zijn van groot belang. Mochten er problemen zijn, dan nemen wij in een zo vroeg mogelijk stadium contact op met de ouders. Ook de ouders wordt aangeraden contacten te onderhouden.

Nieuwsbrief

De informatiegids kan niet alle informatie bevatten. Om u toch volledig te informeren verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief. Deze wordt in de laatste week van de maand op onze website geplaatst.

Parro

Alle groepen hebben via Parro een groepsapp. Hier worden berichten verstuurd die de desbetreffende groep aangaan, bijvoorbeeld wanneer een gymles niet doorgaat of wanneer er hulp van ouders nodig is bij een bepaalde activiteit.



Huisbezoek

Vindt alleen plaatsop verzoek van ouders of leerkracht.

Informatieavond

In het eerste trimester van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. Daarbij wordt u geïnformeerd door de groepsleerkracht van uw kind over het onderwijs in de groepen over allerlei specifieke en praktische zaken. Deze avond is een echte aanrader! (zie ook jaaroverzicht). Tijdens deze avond vindt ook de jaarvergadering van de ouderraad plaats.

Buitenschoolse opvang

Kindcentrum Sint Jozef is een plek waar talent en aandacht samenkomen. Vanaf augustus 2026 zitten wij in een kindcentrum aan de Zwarteweg 2. Deze locatie is gedeeltelijk vernieuwd en gedeeltelijk verbouwd. Hierdoor zijn er frisse, open ruimtes ontstaan. Rondom een groepsruimte, het centrale hart, zijn alle lokalen voor onderwijs en opvang verbonden. Wij bieden een veilige en inspirerende omgeving waarin kinderen van 0-13 jaar de ruimte krijgen om te ontdekken wie ze zijn en wat hen beweegt. Wij willen dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum komen, zichzelf kunnen zijn en hun eigen weg vinden. Verwondering, spel en beweging staan centraal, en elke dag biedt nieuwe kansen om te leren en te groeien.

U hebt altijd de vrijheid om voor een andere aanbieder te kiezen.

Tijdens de voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor nadere informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij:

Kinderopvang mijnplein (locatie Nieuw Heeten)
8112 AD Nieuw Heeten
T:0572 321565 E. jozefnh@mijnplein.nl of kinderopvang@mijnplein.nl
W: www.sintjozefschoolnieuwheeten.nl

Directeur: Rudi Logtenberg
E-mailadres: r.logtenberg@mijnplein.nl

Assistent leidinggevende: Sanne In ‘t Veld
E-mailadres: s.intveld@mijnplein.nl

Openingstijden
Kinderdagopvang Maandag t/m vrijdag: 07:00 – 18:00 uur
Peutergroep Maandag t/m vrijdag: 08:15 – 12:15 uur
Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen is de peutergroep gesloten.



Kinderopvang ’t Schoapie
Raamsweg 47a
8106 RJ Mariënheem
T: 0572-354740 M: 06-11482391 E: info@schoapie.nl W: www.schoapie.nl

Stichting Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS)
Postbus 141, 8100 AC Raalte
Bezoekadres: Passage 7, 8102 EW Raalte
T: 0572-36 01 85 E: info@kinderopvangkoos.nl W: www.kinderopvangkoos.nl







Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.
Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen
Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.
De contactgegevens zijn:

- de contactpersoon voor ouders is: L.Jagt, lindajagt@ziggo.nl
- de contactpersoon voor medewerkers is: N.Haarman, n.haarman@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: ‘De klacht gaat over de communicatie m.b.t. ons kind’.

Externe vertrouwenspersonen
De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op het kindcentrum (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.
mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- dhr. B. Bolt uit Raalte
- mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- dhr. W. G. Jansen uit Heino
- mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie
Als een klacht niet binnen het kindcentrum kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.
U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/

U kunt deze bereiken op:
Stichting GCBO
postbus 394,
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697 (bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur)
E: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs
Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap
Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zicht wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030-2809590
E: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl:

Vertrouwensinspecteur
Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is het kindcentrum wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Fysiek ingrijpen door een medewerker

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van het kindcentrum fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen het kindcentrum.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijkis. Elke situatie isweer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het wegleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen; een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

Sponsoring

Sponsoring kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of het kindcentrum te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van het kindcentrum. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.

Het kindcentrum wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, om medewerking aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt voor ons handelen is dat wij ons als kindcentrum niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team. Wij volgen hiermee het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.”

”De Vrienden van de Sint Jozef” organiseren door het jaar heen een aantal acties om geld in te zamelen voor allerlei activiteiten en materialen voor de kinderen van ons kindcentrum. Zo wordt jaarlijks in januari een flessenactie gehouden. U raadt het al: 50% van de opbrengst komt ten goede aan de aanschaf van extra’s voor de St. Jozefschool. Middels de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gehouden.



VRIENDEN
SINTJOZEFSCHOOL

Particulier vervoer van kinderen

Van de politie Raalte ontvingen wij informatie over het vervoer van leerlingen door ouders. Veel kinderen worden bij toerbeurt door ouders in de auto vervoerd bijvoorbeeld ten behoeve van school- en/of verenigingsactiviteiten. De personenauto's, die hiervoor gebruikt worden, zijn meestal ingericht voor 4 à 5 personen inclusief de bestuurder. Afhankelijk van het bouwjaar van de auto moeten er veiligheidsgordels inzitten. De aanwezige gordels moeten ook gebruikt worden door bestuurders en passagiers. Ouders die rijden voor activiteiten van het kindcentrum dienen dan een inzittendenverzekering te hebben.

De vervoersregel is als volgt:
Kinderen kleiner dan 1.35 m. dienen op een stoelverhoger te worden vervoerd. Besloten is dat er gebruik wordt gemaakt van de uitzonderingsregel voor groepsvervoer: op de achterbank mogen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel, eigen kind op stoelverhoger.
Verplichting aanwezige veiligheidsgordels: Personenauto's die na 30 september 1999 in gebruik zijn genomen moeten zijn voorzien van autogordels voor alle naar voren en naar achteren gerichte zitplaatsen. Personenauto's die na 31 december 1989 in gebruik zijn genomen moeten zijn voorzien van autogordels voor alle naar voren gerichte zitplaatsen. Personenauto's die na 1 januari 1971 doch voor 1 januari 1990 in gebruik zijn genomen moeten zijn voorzien van autogordels voor de zitplaats van de bestuurder en de naast deze aanwezige zitplaatsen voor zover deze aan een portier grenzen. Ons advies (Politie Raalte dus!) is dan ook: vervoer de kinderen altijd in een voorgeschreven beveiligingsmiddel. Vervoer niet meer personen dan waarvoor de auto is ingericht.

De verschillende acties en de data

Schoolongevallenverzekering
Mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve **ongevallenverzekering** afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om het kindcentrum of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico. Voor leerlingen is er tevens een **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van het kindcentrum.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

Veel ouders zijn op een of andere manier bij het kindcentrum betrokken via oudervereniging, medezeggenschapsraad of een andere commissie of activiteit. Het is goed om te weten dat er via de gemeente een aanvullende verzekering in de vorm van een **vrijwilligersverzekering** voor hen is afgesloten. Deze biedt dekking voor ongevallen, aansprakelijkheid (van zowel vrijwilliger als organisatie), schade aan persoonlijke eigendommen (door vernietiging, diefstal en verlies, maar voor brillen en mobiele telefoons geldt een aparte regeling), bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand en verkeersaansprakelijkheid. Ook deze verzekering biedt een secundaire dekking, dat wil zeggen dat bij een claim eerst de eigen verzekering aangesproken moet worden, vervolgens de verzekering van het kindcentrum en als dat allemaal niet succesvol is, kan er via de gemeente een beroep gedaan worden op deze vrijwilligersverzekering.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering:
Voor scholen/kindcentraa: deze verzekering dekt het W.A.-risico voor teamleden en meewerkende ouders/vrijwilligers. Indien door schuld of tekortkoming van bestuur of personeel een derde schade of letsel oploopt is de schade tot een bepaald bedrag gedekt.

Scholierenongevallenverzekering:
Leerlingen en personeel zijn gedurende de schooltijd en 1 uur voor en 1 uur na het verlaten van de school verzekerd tegen schade in de vorm van persoonlijk letsel mits de leerlingen onder toezicht staan (een reden voor onze pleinwacht). De verzekering dekt het risico:

- Tijdens het verblijf op locatie, tijdens het rechtstreeks naar school/kindcentrum c.q. naar huis gaan.
- Tijdens door het kindcentrum georganiseerde evenementen, zoals bijv. sportbeoefening, schoolreisjes, excursies.

De navolgende bedragen zijn verzekerd:
- Bij algehele blijvende invaliditeit € 50.000, -
- In geval van overlijden € 5000,-
- Dokterskosten € 2500, -
- Tandartskosten € 2500, -(per element)

Schade aan eigendommen door leerlingen onderling veroorzaakt (bijv.: brillen, kleding, fietsen) zijn niet door ons verzekerd! Doorgaans wordt deze schade gedekt door de W.A.-verzekering van de ouders/ verzorgers. Indien door toedoen van leerlingen schade wordt toegebracht aan het gebouw/inventaris wordt dit op de verzekering van de ouders verhaald. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en vermissing van goederen.



6. Schoolontwikkeling

Op verschillende manieren werken wij aan kwaliteitsverbetering: d.m.v. een cyclisch systeem van kwaliteitszorg met behulp van WMK- kaarten (Werken met kwaliteitskaarten) en diverse vragenlijsten c.q. enquêtes, het werken met goede methoden, bekwaam personeel en teamgerichte nascholing, het consequent volgen van de resultaten en het welbevinden van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan. De voortdurende ontwikkelingen maken dat het onderwijs aan veranderingen onderhevig is. De informatiegids en het schoolplan moeten door het kindcentrum uitgegeven worden en elk kindcentrum dient over een klachtenregeling te beschikken. Komend jaar wordt gepland gewerkt aan voornemens uit het vierde jaar van het schoolplan 2023-2027. In dit schooljaar wordt een nieuwe informatiegids voor de komende jaren geschreven.

Daarnaast maakt de directie ieder jaar:

- Een planning waarin de organisatie van het schooljaar beschreven is.
- Het formatieplan met daarin vermeld de organisatie en inzet van het personeel.
- Het nascholingsplan waarin staat vermeld welke cursussen de leerkrachten samen of individueel zullen volgen.
- Tevens is er een zorgplan ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de zorgverbreding geregeld is.
- Een schoolplan waarin o.a. de plannen en voornemens voor het komende jaar wordt beschreven.

Onderwijsdoelen 2026 - 2027

Taal

- Is de methode Staal 2 m.b.t. begrijpend lezen en woordenschat dekkend genoeg?
- Borgen Staal 2.
- Nieuwe methode aanvankelijk lezen implementeren (VLL).

Rekenen

- WIG 5 in alle groepen implementeren.
- Met sprongen vooruit meenemen in de implementatie.
- centrale leermiddelenkast.

Wereldorientatie

- Blink (wereldoriëntatie) kritisch kijken naar inzet in de bovenbouw i.v.m. kennisoverdracht.
- Mogelijk oriëntatie op nieuwe methode.

Burgerschap

- Het huidige beleidsstuk kritisch bekijken en waar nodig aanpassen.
- Hoe wordt burgerschap praktisch ingevuld.
- Leerlijn burgerschap vormgeven.

Meer en Hoogbegaafdheid

- Meer aandacht voor het anders invullen zodat het niet blijft bij meerwerk.
- Reken XL inmiddels ingezet, wat is eventueel nog meer nodig.

ICT Professionalisering

- Aandacht voor mediawijsheid, veilig internetgebruik, programmeren of hoe je AI bespreekbaar maakt in de klas.
- Materialen/leermiddelen inzetten en aanschaffen (afhankelijk van gemaakte keuzes valt te denken aan: educatieve apps, programmeerbare robots, een goede software of bijv. IPad in de kleutergroepen.
- Werken met een leerlijn of methode digitale geletterdheid.

IKC

- Doorgaande lijn, afstemming opvang en onderwijs.
- Mogelijkheden van samenwerking optimaal benutten in ons nieuwe schoolgebouw.
- Gezamenlijk observatiesysteem opvang en groep 1/2, implementeren mijn kleutergroep, mijn peutergroep.

Bewegend leren

- Er is vooral aandacht voor het herhalen, automatiseren of inoefenen van de leerstof.

Buitenles

- Er is in ons nieuwe schoolgebouw naast iedere klas een buitenwerkplek. We gaan met elkaar nadenken hoe we deze buitenwerkplek effectief en efficiënt gaan gebruiken.
- Kijken naar mogelijkheden nieuwe inrichting, mogelijk groene, speelplaats.





7. School - en vakantietijden

Lestijden

De schoolbel gaat om 08.25 en om 12.10 uur, zodat de lessen daadwerkelijk kunnen aanvangen om 8.30 en 12.15 uur. Leerkrachten zijn vanaf 08.25 en 12.10 uur dus bij de kinderen in de klas. Er is pleinwacht op het plein vanaf 08.15 uur. Vanaf 8.15 uur mogen kinderen dus op het plein (en niet eerder).

Dag	Onderbouw ochtend	Onderbouw middag	Bovenbouw ochtend	Bovenbouw middag
maandag	08.30 - 11.45	12.15 - 14.15	08.30 - 11.45	12.15 - 14.15
dinsdag	08.30 - 11.45	12.15 - 14.15	08.30 - 11.45	12.15 - 14.15
woensdag	08.30 - 12.30		08.30 - 12.30	
donderdag	08.30 - 11.45	12.15 - 14.15	08.30 - 11.45	12.15 - 14.15
vrijdag	08.30 - 12.30		08.30 - 11.45	12.15 - 14.15

Vakantierooster 2026 - 2027

Herfstvakantie:
Maandag 12-10-2026 t/m vrijdag 16-10-2026

Kerstvakantie:
Maandag 21-12-2026 t/m vrijdag 01-01-2027

Voorjaarsvakantie:
Maandag 22-02-2027 t/m vrijdag 26-02-2027

Pasen:
Vrijdag 26-03-2027 t/m maandag 29-03-2027

Meivakantie: (inclusief Hemelvaart)
Maandag 26-04-2027 t/m vrijdag 07-05-2027

Pinksteren:
Maandag 17-05-2027

Zomervakantie:
Maandag 12-07-2027 t/m vrijdag 20-08-2027



Studiedagen

Komend schooljaar zijn er voor het team enkele bijeenkomsten en studiemiddagen ingepland. Wanneer een extra studiedag wordt ingelast, dan wordt u tijdig op de hoogte gesteld.

Studiedagen:

- vrijdag 9 oktober
- maandag 7 december
- woensdag 13 januari
- donderdag 25 maart
- dinsdag 18 mei



Andere vrije momenten:

- 14-18 juni groep 1-2 (kampweek)

Bijzondere dagen:

- Vrijdag 18 december 2026 (12.30 uur vrij i.v.m. Kerst)
- Vrijdag 9 juli 2027 (12.30 uur vrij i.v.m. start zomervakantie)

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen nog eens extra vakantiedagen op te nemen.



Gymnastiek en zwemrooster

Voor de gymlessen maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van de sportzaal bij de Belte. Het is norm dat de leerlingen zich na de gymles opfrissen of douchen. Het zwemonderwijs voor groep 5/6 start in september 2026. Het zwemonderwijs voor de groepen 5 en 6 wordt gegeven in het Tijenraan te Raalte. De indeling voor de gymlessen is onder voorbehoud.

Zwemmen	Groep	Plaats en tijd
Maandag om de week	5/6	9:35 - 10:25 uur Tijeraan Raalte
Gym		
Dinsdag	5/6	12:30 - 13:15 uur in de Belte
	7/8	13:30 - 14:15 uur in de Belte
Woensdag	3/4	11:45 - 11:30 uur op school
Vrijdag	1/2	10:45 - 11:30 uur in de Belte door vakleerkracht
	3/4	11:30 - 12:30 uur in de Belte door vakleerkracht
	5/6	12:30 - 13:15 uur in de Belte door vakleerkracht
	7/8	13:30 - 14:15 uur in de Belte door vakleerkracht

Op vrijdag gaan de kinderen van groep 1 t/m 4 vanaf de Belte naar huis. Groep 1-2 blijft tot 12.30 uur bij de Belte.







Verzuim bij ziekte en verlof

Om uw kind **ziek te melden** verzoeken wij u vriendelijk ons dit zo spoedig mogelijk te laten weten. Bij voorkeur vóór schooltijd en **altijd per telefoon**. Niet per e-mail. Het doorgeven van afwezigheid door een kind is niet toegestaan!

Extra verlof buiten schoolvakanties bij gewichtige omstandigheden

De directie van de school kan éénmaal per schooljaar extra verlof toestaan, in de eerste twee weken na de zomervakantie mag géén extra verlof worden toegestaan. Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens 4 weken van tevoren schriftelijk ingediend moet worden. Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming zal worden verleend. De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet erop toe, dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. Vrijaf voor rouw en trouw is een vanzelfsprekendheid, maar dit dient wel met de directie besproken te worden. Te allen tijde wordt een schriftelijk verzoek van u gevraagd. Extra verlof kan worden aangevraagd, na toetsing of de leerling in aanmerking komt voor eventueel ontheffing van de leerplichtwet:

- Indien u door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (s.v.p. een werkgevers- verklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is).
- Indien de ouders/verzorgers van de leerling een verklaring kunnen overleggen van arts of maatschappelijk werker, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden. Is er eenmaal voor een korte periode verlof verleend, dan mag er niet nog eens een beroep op verlof worden gedaan.
- Bij voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Bij verhuizing, ten hoogste voor één dag.
- Bij 25-, 40-, en 50- jarige ambtsjubileum en 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor één dag.

Extra vakantieverlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets.
- men had al geboekt of heeft een minivakantie cadeau gekregen, bijvoorbeeld van opa en oma.
- drukte bij de veerboot.
- vakantiespreiding in het land.
- de vakantiefile willen voorblijven enz.

8. Dienstverlening

Jeugdgezondheidszorg

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar jullie kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee.
Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl. Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdelingJeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)
E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl Website www.ggdijsselland.nl

Activiteiten gericht op de school/het kindcenrum
Het kindcentrum heeft een belangrijke taak in het beschermen en bevorderen van de gezondheid van kinderen. De GGD ondersteunt leerkrachten, leerlingen en ouders hierbij. Bijvoorbeeld door het helpen opzetten van een project over genotmiddelen of veiligheid. Een ander voorbeeld is het verzorgen van een ouderavond over een bepaald gezondheidsonderwerp zoals pesten. Daarnaast biedt de GGD-folders aan, bijvoorbeeld over drukke kinderen. Ook leent ze lesmateriaal uit over uiteenlopende thema's, bijvoorbeeld beweging, gezonde voeding, dood en rouwverwerking. De GGD geeft advies over de bestrijding van hoofdluis en besmettelijke ziekten zoals hersenvliesontsteking. Tenslotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne en adviseert de hierover. U kunt voor meer informatie bellen naar de GGD, telefoonnummer: 038-4281500.

Logopedie

Preventieve logopedie schooljaar
Vanuit het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) biedt de Gemeente Raalte preventieve logopedie aan op school. Dit schooljaar draait er nog een pilot waarbij er op de basisschool alleen vraaggericht wordt gewerkt.

Wat is preventieve logopedie?
Met preventieve logopedie willen we zo snel mogelijk problemen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling opmerken. Het is belangrijk om problemen zo snel mogelijk op te sporen en te behandelen waar mogelijk, omdat goed kunnen spreken en met taal om kunnen gaan zoveel invloed heeft op een kind. Als het nodig is geeft de logopedist advies over het stimuleren van de ontwikkeling op het gebied van spraak en taal. De logopedist werkt vraaggericht.

De werkwijzevan de logopedist:
Zijn er vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind op het gebied van taal en/ofspraak? Dan kan de logopedist worden ingeschakeld. Dit werkt als volgt:

- Merkt u of de leerkracht van uw kind dat er problemen zijn op het gebied van taal en/of spraak? Dan vult de leerkracht een aanmeldformulier in voor de logopedist. Als ouder* moet u dit aanmeldformulier ook ondertekenen. U ontvangt daarbij tevens een bijlage waarin staat uitgelegd waar u precies voor tekent/toestemming geeft.
- De logopedist plant een afspraak in. Afhankelijk van de hulpvraag bekijkt de logopedist of een screening en/of een logopedisch onderzoek nodig is. U hoeft hier niet bij aanwezig te zijn.
- Mét toestemming van u worden de gegevens, die uit de screening of het onderzoek komen, met de ib-er en leerkracht(en) van uw kind besproken.

- Na de screening ontvangt u en de ib-er schriftelijk de bevindingen van de preventief logopedist. Blijkt uit de bevindingen van de logopedist dat een verwijzing naar een logopediepraktijk nodig is dan bent u vrij in uw keuze naar welke logopediepraktijk u wilt gaan. De preventief logopedist is onafhankelijk en niet in dienst van een logopediepraktijk.
- Niet altijd is begeleiding door een logopedist noodzakelijk. Soms is informatie en/of advies van de preventief logopedist voldoende. Hiermee kunt u zelf thuis aan de slag.

Kosten:
Er zijn voor u als ouder geen kosten verbonden aan de werkzaamheden van de preventief logopedist.

Contact:
Heeft u nog vragen of opmerkingen over de preventieve logopedie op school dan kunt u contact opnemen met de preventief logopedist van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin): Corrine Burgler, tel: 06-29392064
e-mail:c.burgler@cjgraalte.nl

Schoolmaatschappelijk werk

U kunt bij het schoolmaatschappelijk werk terecht met de volgende vragen of problemen:

- Ik heb moeite met de opvoeding van mijn kind.
- Mijn kind is erg druk of agressief of erg stil.
- Mijn kind gaat met tegenzin naar school.
- Mijn kind klaagt over buikpijn en/of hoofdpijn, maar lichamelijk lijkt alles in orde.
- Er is iets gebeurd in het gezin (overlijden, echtscheiding) en ik wil er graag met iemand over praten.

Via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider kunt u een afspraak maken met schoolmaatschappelijk werk. Er worden ook sociale vaardigheidstrainingen aangeboden voor kinderen in diverse leeftijdsgroepen.Tijdens het gesprek met de schoolmaatschappelijk werker wordt besproken welke hulp nodig is.De hulp kan bestaan uit: advies, bemiddeling, verwijzing of begeleiding van u, uw gezin of uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en houdt zich aan de beroepscode. U mag altijd iemand meenemen om samen het gesprek te voeren. De hulp is gratis.

Stichting leergeld Salland

Meedoen

Je wilt als ouder, dat uw kind mee kan doen met bv. sport, muziekles of scouting. Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen en contributie, als daar even geen geld voor is. Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes Zo helpt muziekles bijvoorbeeld kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen. Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte. Stichting Leergeld vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door onswordt gevraagd. De wetgever heeft nl. duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bv. lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website: www.leergeld.nl/salland.Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: info@ leergeldsalland.nl

Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds geeft sportkansen aan kinderen vanaf 4 tot en met 18 jaar die leven in gezinnen waar niet genoeg geld aanwezig is om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt Jeugdsportfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.

Wie komen in aanmerking?

Kinderen van 4 tot 18 jaar die structureel willen sporten maar, die gelet op de financiële situatie van hun ouders/verzorgers, dat niet kunnen. Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moeten ouders/verzorgers en kind(eren) voldoen aan criteria die per gemeente op kleine onderdelen kunnen verschillen. Het kan voorkomen dat een gemeente niet aangesloten is bij Jeugdsportfonds en er andere mogelijkheden voor een bijdrage vanuit de gemeente zijn. Deze informatie is te vinden op de website van de gemeente waar u woont.

Wat is het bedrag?
Het maximale bedrag voor contributie en sportattributen dat wordt uitgekeerd is € 225,-. Jeugdsportfonds bepaalt op basis van de aanvraag de hoogte van het uit te keren bedrag. Jeugdsportfonds betaalt de contributie rechtstreeks aan de sportvereniging of ouders/verzorgers ontvangen een waardebon voor sportattributen die ingeleverd kan worden bij een winkel waar Jeugdsportfonds mee samen werkt. Een bijdrage wordt alleen betaald indien er voldoende middelen bij Jeugdsportfonds beschikbaar zijn.

Welke sporten?
Wij vergoeden alleen contributie van sportverenigingen die zijn aangesloten bij de landelijke sportbonden van de sportkoepel NOC*NSF. Meer informatie? Kijk op de website: www.jeugdsportfonds.



9. Overige informatie

Medicijngebruik
Wanneer kinderen medicijnen gebruiken of in bepaalde gevallen aan kinderen medicijnen toegediend moeten worden, willen we graag mondeling hiervan op de hoogte worden gesteld. Hier wordt ook naar gevraagd bij aanmelding. Tevens is een schriftelijke verklaring met uitleg over het toedienen van de medicijnen nodig met daarop uw handtekening. Een ´protocol medicijnen op school/kindcentrum is ontwikkeld, goedgekeurd door de GMR en ligt ter inzage op het kindcentrum.

Bereikbaarheid van ouders
We vinden het in het belang van uw kind, dat we u of iemand die uw kind goed kent, kunnen bereiken in situaties die daarom vragen zoals ziekte of een ongelukje. Daarom vragen we bij de aanmelding en aan het begin van ieder schooljaar om uw actuele telefoonnummers en extra nummers van bijvoorbeeld een opa of oma of buren door te geven middels een formulier.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes
Het komt regelmatig voor dat kinderen een verjaardagsfeestje geven voor enkele kinderen uit de groep buiten schooltijd. Wij willen u verzoeken om de uitnodigingen voor dergelijke feestjes niet op school te verstrekken, dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

Eten en drinken tijdens de pauze
Voor de ochtendpauze nemen de kinderen iets te eten en/of te drinken mee. Vaak wordt er sap uit pakjes gedronken. Uit milieuoverwegingen verzoeken wij u het drinken zoveel mogelijk in bekers (voorzien van naam!) te doen. Het is niet alleen voordeliger, maar levert tevens een belangrijke besparing op van afval. Hetzelfde zou opgemerkt kunnen worden over de ‘mooi’ verpakte koekjes. Laten we samen die enorme berg afval, die we met elkaar produceren, verminderen! Het is aan te bevelen een gezond tussendoortje mee te nemen.

Jeugdtijdschriften
Via het kindcentrum kunnen de leerlingen zich niet abonneren op jeugdbladen. We verwijzen u graag naar de boekhandel.

Fotograaf
Elk jaar wordt er een foto van alle leerlingen gemaakt en tevens een groepsfoto. Alleen de kinderen van ons kindcentrum worden geportretteerd. Fleurige kleding en mooie kapsels kunnen de kwaliteit verhogen. Uitzondering is groep 8 die op het eind van het jaar een extra schoolverlaters groepsfoto ontvangt.

Contacten bibliotheek
Onze kindcentrum onderhoudt goede contacten met de bibliotheek. Voor verschillende groepen worden jaarlijks activiteiten georganiseerd. Voor de kleuters zijn prachtige prentenboeken te leen waaruit u hen kunt vertellen en voorlezen. Kinderen bij ons kindcentrum worden automatisch gratis lid.(vanaf groep 1)

Lijm en plaksel
Adviezen: lijm, plaksel of plakstift kunnen met water worden verwijderd. Een lijmvlek in kleding die is ontstaan door lijm in flacons met rode dop kan alleen verwijderd worden met speciale verdunner. Bij zulke lijmvlekken mag de kleding niet eerst gewassen zijn! U kunt ook gebruik maken van aceton. Bij twijfel is het verstandig dit na te vragen .

Een schone omgeving
Wij proberen de kinderen zorg bij te brengen voor het milieu en wijzen hen erop dat we daar samen verantwoordelijk voor zijn. We zorgen er dan ook voor dat het schoolplein, de tuin en het terrein rond het kindcentrum afvalvrij zijn. Daarbij is dus ieders inzet belangrijk!

Gevonden voorwerpen
Altijd blijft er wel ergens wat liggen. Het merken van artikelen is dan ook zeker geen overbodige luxe. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kom dan even kijken op het kindcentrum.Iedere gespreksavond worden de gevonden voorwerpen uitgespreid in de hal. Wat daarna blijft liggen gaat naar een goed doel.





Oversteekregels bij het kindcentrum

- kinderen behoren bij de oversteekplaats over te steken.
- Kinderen die met de fiets komen, maken gebruik van de rijbaan. Indien ze gebruik willen maken van het trottoir, dan dient dit volgens de regels te geschieden, d.w.z. lopend met de fiets aan de hand. Zorg voor een deugdelijke fiets die aan de verkeerseisen voldoet.
- Kinderen die binnen de bebouwde kom wonen mogen geen fiets meenemen naar ons kindcentrum.
- De fietsen dienen in de fietsenstalling te worden geplaatst in de daarvoor bestemde rekken.
- Op de speelplaats mag niet gefietst worden.
- Het kindcentrum draagt geen verantwoordelijkheid voor de fietsen.
- We adviseren alle kinderen van om veiligheidshesjes te dragen.
- Ouders die hun kind afhalen worden verzocht hun kind vanaf de poort te halen en daarbij voldoende ruimte vrij te laten voor de kinderen die lopend of met fiets het plein verlaten. Om gevaarlijke situaties te voorkomen dienen de auto’s geparkeerd te worden in de daarvoor bestemde vakken en niet langs de kerk.
- De kinderen mogen niet eerder dan 1 kwartier vóór aanvang op het plein aanwezig zijn. Voor die tijd is er geen toezicht en kunnen wij niet verantwoordelijk gesteld worden. Wij verzoeken de ouders uitdrukkelijk hierop toe te zien.

Tenslotte

U als ouders/verzorgers vertrouwt uw kind(eren) aan onze zorg toe. Daarom vinden wij het belangrijk dat er een goed contact is tussen u en het kindcentrum. Zoals u heeft gelezen, worden er verschillende avonden georganiseerd waarop aan die contacten vorm en inhoud wordt gegeven. En als dat niet genoeg is, kom dan gerust! Wij spreken de hoop uit, dat wij - samen met u - kunnen werken aan een klimaat waar het voor kinderen en volwassenen goed toeven is, waar mensen van elkaar leren, elkaar ontmoeten en vinden.

De inhoud van deze gids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mochten er foutieve vermeldingen in voorkomen, dan vernemen wij graag uw reactie.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Wij willen uiteraard voldoen aan de wet- en regelgeving. Vanuit het respect voor de privacy van leerlingen, medewerkers en ouders willen we dat er veilig wordt omgegaan met persoonsgegevens.

De adressen van de directie, leerkrachten, ouderraad en andere vrijwilligers, die bij het kindcentrum betrokken zijn, zullen vanwege privacy-reden niet worden vermeld.

U kunt uiteraard deze personen via het kindcentrum benaderen of via het e-mailformulier van de website.

10. Namen en adressen

Personeel 2026-2027

Telefoonnummer school: 0572-321565
Email: jozefnh@mijnplein.nl

Naam	Groep	Email	Werkdagen
Rudi Logtenberg	Directeur	0686800168 r.logtenberg@mijnplein.nl	ma-di-woe-do
Wilma van der Linde	Kwaliteitscoördinator Leerkracht groep 5/6	w.vanderlinde@mijnplein.nl	di-woe-do-vr
Euthalia Langkamp	Leerkracht groep 1/2	e.langkamp@mijnplein.nl	ma-di-woe
Anne-Lies Nijenkamp	Leerkracht groep ½ (en groep 3/4)	a.nijenkamp@mijnplein.nl	(ma-di)-woe-do
Nynke Haarman	Leerkracht groep 3/4	n.haarman@mijnplein.nl	ma-di-woe-do-vr
Marijke Zonneveld	Leerkracht groep 5/6	m.zonneveld@mijnplein.nl	ma-di-woe
Bjorn Roescher	Leerkracht groep 7/8	b.roescher@mijnplein.nl	ma-di-woe-do-vr
Gertiene Groot Bronsvoort	Onderwijsassistent	g.grootbronsvoort@mijnplein.nl	ma-di-do
Monique Sasse	Onderwijsassistent	m.sasse@mijnplein.nl	ma-di-do
Nomi Linthorst	Lio-Leerkracht groep 3/4	n.linthorst@mijnplein.nl	do-vr
Maud Saalmink	Leerkracht (zij-instromer)	m.saalmink@mijnplein.nl	di-woe-do
Rick Bril	Gymleerkracht	r.bril@mijnplein.nl	vr
Opvang			
Sanne in 't Veld	Assistent leidinggevende	s.intveld@mijnplein.nl	
Marion Hogeboom	Pedagogisch professional	m.hogeboom@mijnplein.nl	
Annelies Groothaar	Pedagogisch professional	a.groothaar@mijnplein.nl	
Marrit Rikken	Pedagogisch professional	m.rikken@mijnplein.nl	

Ouderraad, MR en GMR 2026-2027

Voorzitter Ouderraad
Folkert Olthof 06-13202966

Secretaris Ouderraad
Kim Ruiter 06-40753544

Penningmeester Ouderraad
Dennis Gerritsen

Lid Ouderraad
Renske Lenderink

Lid Ouderraad GMR
Rosan Rensen

Lid Ouderraad
Cinthia Fargas

Lid Ouderraad
Rob Slinkman

Lid MR namens de ouders
vacature

Lid MR namens de ouders
Patrick Koenjer

Lid MR namens team
Voorzitter Bjørn Roescher

Lid MR namens team
Marijke Zonneveld

Lid Ouderraad GMR
Bjørn Roescher



Overige adressen

jozefnh@mijnplein.nl
www.sintjozefschoolnieuwheeten.nl

Bestuursbureau mijnplein
Algemeen directeur G. Morren Postbus 143
8100 AC Raalte

Inspectie van het onderwijs
E: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl .Vragen over onderwijs (gratis)

GGD Regio IJssel-Vecht
Zeven Alleetjes 1
8011 CV Zwolle

Schoolmaatschappelijk werk Carinova
E: schoolmaatschappelijkwerk-raalte@carinova.nl

JGZ-team

schoolarts:	mevr. W. Dorland
doktersassistente:	mevr. M. Reimink
schoolverpleegkundige:	mevr. A. Deuling

Contactpersonen

voor de ouders:	Linda Jagt
voor de kinderen:	Nynke Haarman

Coördinatoren

Luizenwerkgroep:	Linda Bosman
Raamschilderen	Claudi Slinkman

11. Jaarplanning

17-08 Eerste schooldag
25-08 en 27-08 Startgesprekken opening schooljaar

14-09 Informatieavond /Ouderavond/Jaarvergadering OR
23-09 Schoolfotograaf
24-09 Officiële opening Kindcentrum
30-09 ANWB Streetwise
30-09/01-10 Start Kinderboekenweek

02-10 en 04-10Techniekdagen Salland
05-10 Lasergunactie VVN groep 7 en 8
07-10 Crossloop gr 3 t/m 8
15-10 Volleybaltoernooi gr. 5-6

Herfstvakantie 12 oktober–16 oktober

28-10 Fietsverlichtingscontrole VVN groep 5 t/m 8
29-10 1e Ronde oudergesprekken

03-11 2e Ronde oudergesprekken

04-12 Sinterklaas
09-12 Adventsviering onder schooltijd voor leerlingen.
16-12 Kerstviering
18-12 12.30 uur Start Kerstvakantie

Kerstvakantie 21 dec. - 01 januari

20-01 Open Huis 9.00 uur t/m 11.30uur
20-01 t/m 31-01 Nationale Voorleesdagen
26-01 en 27-01: Doorstroomtoets groep 8

09-02 Carnaval op school

17-02 Rapport
25-02 Handbaltoernooi 7-8

Voorjaarsvakantie 22 februari – 26 februari

04-03 1e rondeoudergesprekken
09-03 2e ronde oudergesprekken
24-03 Paasviering

Goede vrijdag/ Pasen 26 maart – 29 maart

31-03 en 07-04 Voetbaltoernooi groep 7 en 8
23-04 Koningsspelen

Meivakantie 26 april - 07 mei

17 mei Pinksteren

04-06:Techniek doe dag groep 7-8
14-06 Rapport mee
15-06 t/m 18-06 kamp groep 7-8

Week 21 facultatieve oudergesprekken op afspraak

07-07 afscheidsavond groep 8
09-07 12.30u start Zomervakantie

Zomervakantie 12 juli t/m 20 augustus

Eventuele aanpassingen worden in de nieuwsbrief gecommuniceerd en ook op de website bij de schoolagenda geplaatst.

12. Bijlagen

Bijlage 1:

Ouder- en jeugdsteunpunt Hazeland
Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk.
Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.
Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.
Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies.
Ook wordt er een luisterend oor geboden.
Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl



Bijlage 2:

Als los document bijgevoegd:
Passend Onderwijs op de Sint.Jozefschool (POS)/kindcentrum Sint Jozef oudersamenvatting


Kindcentrum
Sint
Jozef